

ПРИКАЗ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТАМОЖЕННОГО КОМИТЕТА  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об утверждении Порядка таможенного декларирования товаров  
в электронной форме

Зарегистрирован Министерством юстиции  
Приднестровской Молдавской Республики 8 октября 2018 г.  
Регистрационный N 8461

На основании подпункта я-8) пункта 1 статьи 37, статей 107-109, 217, 223-1, 223-2, 224 - 224-4, 229-1, 229-5, 232-1, 315 Таможенного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года N 57-3-IV "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (САЗ 10-16) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года N 205-3-VI "Об электронном документе и электронной подписи" (САЗ 17-28) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 января 2018 года N 4 "Об определении алгоритма электронных подписей, используемых при работе государственных информационных систем Приднестровской Молдавской Республики" (САЗ 18-2), в целях определения порядка таможенного декларирования товаров в электронной форме, упрощения процедуры таможенного декларирования и таможенного оформления товаров, вывозимых с таможенной территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с таможенной процедурой экспорта, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить:

а) Особенности применения порядка таможенного декларирования товаров в электронной форме при прохождении тестового периода согласно Приложению N 2 к настоящему Приказу;

б) Соглашение о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Приказу.

3. Установить, что:

а) Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме применяется в отношении товаров, вывозимых отечественными юридическими лицами с таможенной территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с таможенной процедурой экспорта со дня подписания Акта о сертификации открытого ключа цифровой подписи;

б) со дня подписания Акта о сертификации открытого ключа цифровой подписи до дня вступления в силу Соглашения о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме применяется в тестовом режиме с учетом особенностей, установленных Приложением N 2 к настоящему Приказу;

в) с 1 января 2019 года иные формы таможенного декларирования не применяются в отношении товаров, вывозимых отечественными юридическими лицами с таможенной территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с таможенной процедурой экспорта, за исключением товаров на которые не распространяется

действие Порядка таможенного декларирования товаров в электронной форме, утвержденного согласно Приложению N 1 к настоящему Приказу;

г) Особенности применения порядка таможенного декларирования товаров в электронной форме при прохождении тестового периода, утвержденные согласно Приложению N 2 к настоящему Приказу, применяются до 31 декабря 2018 года включительно;

д) с 1 января 2019 года Соглашение о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон подписывается одновременно с подписанием Акта о сертификации открытого ключа цифровой подписи.

4. Центру электронного декларирования Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики осуществлять таможенное оформление товаров, таможенное декларирование которых производится в соответствии с Приложением N 1 к настоящему Приказу, со дня вступления в силу Соглашения о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон.

5. Начальнику центра электронного декларирования Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики обеспечить:

а) заключение Соглашений о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон с целью дальнейшего осуществления электронного декларирования и выпуска товаров;

б) сертификацию открытых ключей электронных подписей, предоставленных декларантами, одновременно с заявкой на подключение к информационной системе таможенных органов Приднестровской Молдавской Республики для осуществления электронного декларирования;

в) учет актов о сертификации открытых ключей электронных подписей декларантов, осуществляющих информационное взаимодействие при представлении сведений о декларируемых товарах таможенным органам в электронной форме с использованием глобальной сети "Интернет" и заключивших с таможенными органами Соглашение о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон.

6. Начальнику управления информационных технологий Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики обеспечить:

а) сохранность и архивацию информации, поступающей в информационную систему таможенных органов в результате применения Порядка электронного таможенного декларирования и выпуска товаров, перемещаемых юридическими лицами Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с таможенной процедурой экспорта;

б) контроль за соблюдением декларантами требований по обеспечению безопасности информации при организации взаимодействия информационных систем таможенных органов и декларантов с использованием глобальной сети "Интернет".

7. Хранение электронных документов, сформированных в результате таможенного оформления товаров, декларирование которых осуществлялось в электронной форме, и их передачу в архив Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики осуществлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы хранения документов на электронных (машинных) носителях.

8. Отделу по таможенному сотрудничеству Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики.

9. Правовому управлению Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики обеспечить направление настоящего Приказа для государственной регистрации в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

10. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя председателя Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики.

11. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования.

ВрИО Председателя

А. ЛИПОВЦЕВ

г. Тирасполь  
17 августа 2018 г.  
N 415

Приложение N 1  
к Приказу Государственного таможенного комитета  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 17 августа 2018 года N 415

Порядок таможенного декларирования товаров  
в электронной форме

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме (далее – Порядок электронного декларирования) определяет порядок и условия таможенного декларирования товаров при заявлении таможенным органам, правомочным принимать электронные таможенные декларации, сведений о товарах и других сведений, необходимых для таможенных целей, в электронной форме, а также особенности совершения таможенных операций при таможенном декларировании и выпуске товаров.

2. В настоящем Порядке используются основные понятия в следующих значениях:

а) информационная система – совокупность информационно-технических средств и программных продуктов, используемых в технологическом процессе взаимодействия таможенных органов и декларантов;

б) декларант – отечественное юридическое лицо, являющееся стороной сделки с иностранным лицом, на основании которой товары перемещаются через таможенную границу Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР), фактически перемещающее товары; таможенный агент (брокер, посредник), декларирующий, представляющий и предъявляющий товары и (или) транспортные средства;

в) декларирование товаров в электронной форме (электронное декларирование) – форма таможенного декларирования, при которой заявление сведений таможенному органу точных сведений о товарах и транспортных средствах, об их таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров, осуществляется путем электронной передачи данных с использованием глобальной сети "Интернет" в виде электронного документа;

г) электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Виды ЭП, используемой в целях реализации настоящего Порядка электронного декларирования указаны в Приложении к настоящему Порядку;

д) сертификат открытого ключа ЭП – электронный документ, содержащий открытый ключ, сертифицированный таможенными органами ПМР и подтверждающий принадлежность открытого ключа ЭП владельцу сертификата открытого ключа ЭП, а также позволяющий идентифицировать данного владельца;

е) проверка корректности (валидности) ЭП – действия,

производимые над проверяемой ЭП (сертификатом открытого ключа ЭП) для того, чтобы убедиться в возможности ее применения;

ж) электронная таможенная декларация (далее - ЭТД) - таможенная декларация, созданная в виде электронного документа;

з) пакет ЭТД - электронный пакет документов, состоящий из ЭТД и прикрепленных к ней электронных копий документов и (или) электронных документов, необходимых для таможенного оформления товаров в соответствии с требованиями статьи 224 Таможенного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, подписанный ЭП декларанта;

и) электронный документ - информация, представленная в электронной форме, пригодная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

к) электронная копия документа - электронная копия бумажного документа, полученная путем его фотографирования или сканирования;

л) таможенный орган, правомочный принимать электронные таможенные декларации - центр электронного декларирования Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики (далее - ЦЭД ГТК ПМР), а при прохождении тестового периода - таможни Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики (далее - ГТК ПМР).

3. Настоящий Порядок электронного декларирования применяется в отношении товаров, вывозимых отечественными юридическими лицами с таможенной территории ПМР в соответствии с таможенной процедурой экспорта и не распространяется на:

а) товары и транспортные средства таможенное декларирование которых осуществляется в соответствии с особыми порядками таможенного декларирования, предусмотренными статьями 227, 228 и 228-1 Таможенного кодекса Приднестровской Молдавской Республики (далее - Таможенный кодекс ПМР);

б) товары, перечисленные в пункте 3 статьи 107 Таможенного кодекса ПМР;

в) товары, ранее помещенные под таможенную процедуру беспошлинной торговли.

4. Таможенное декларирование товаров с применением настоящего Порядка электронного декларирования осуществляется путем предоставления сведений таможенным органам в электронной форме с использованием глобальной сети "Интернет" без предоставления таможенной декларации и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе. Заполнение ЭТД осуществляется декларантом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ГТК ПМР, регламентирующих порядок таможенного декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу ПМР, и заполнение таможенной декларации формы ТД-1 и ТД-2 с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком электронного декларирования.

5. Порядок взаимодействия информационных систем и использования декларантами и таможенными органами средств ЭП при реализации информационного взаимодействия с таможенными органами ПМР указан в Приложении к настоящему Порядку электронного декларирования.

6. Юридическая значимость документов в электронной форме обеспечивается применением ЭП.

7. ЭТД создается в электронной форме с помощью имеющейся в распоряжении декларанта информационной системы и распечатывается на бумажном носителе только в случаях, установленных настоящим Порядком электронного декларирования. Печатная форма ЭТД состоит из основного листа (ЭТД-1) и добавочных листов (ЭТД-2).

## 2. Представление таможенным органам документов и сведений в электронной форме

8. Сведения, заявленные в ЭТД, а также в прилагаемых к ней документах, являются сведениями, необходимыми для таможенных целей, и заверяются ЭП декларанта, подавшего пакет ЭТД.

9. Сведения в электронных документах и электронных копиях документов, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях (или их заверенных копий) в электронной форме, должны совпадать со сведениями в таких оригиналах или копиях.

10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в ЭТД и прилагаемых к ней документах, несет декларант.

11. Документы, подтверждающие заявленные в ЭТД сведения (в том числе, которые будут использоваться неоднократно без внесения в них изменений и дополнений), представляются декларантом в составе пакета ЭТД в виде электронного документа в формализованном виде в форматах, установленных ГТК ПМР, либо, когда формализованный вид документа не предусмотрен, в виде электронных копий документов.

12. Бумажные экземпляры документов, подтверждающих заявленные в ЭТД сведения, а также документов, необходимых для помещения декларируемых товаров под заявленную таможенную процедуру, на бумажных носителях, могут быть истребованы таможенным органом только в случае выявления рисков, по которым в качестве меры по минимизации рисков предусмотрена проверка бумажных носителей информации.

13. Электронные копии документов в пакете ЭТД должны предоставляться в виде изображений в формате JPG (цветной), разрешение - 200 пикселей на дюйм, размер изображения по наибольшей стороне не менее 1500 пикселей, размер файла (1 страницы) не должен превышать 150 килобайт, либо в формате PDF (многостраничном) с аналогичными параметрами по разрешению и размеру изображения.

14. Все электронные копии документов в пакете ЭТД должны быть четкими и хорошо читаемыми. Предоставление электронных копий документов с размытым, не четким изображением недопустимо и приравнивается к их не предоставлению.

### 3. Принятие, регистрация и выпуск ЭТД

15. Декларант формирует пакет ЭТД, подписывает его ЭП, и отправляет его в информационную систему таможенных органов.

16. Одновременно с ЭТД в составе пакета ЭТД декларантом в таможенный орган предоставляются:

а) электронные документы и/или электронные копии документов, на основании которых заполнена ЭТД, предусмотренные статьей 224 Таможенного кодекса ПМР;

б) иные документы, на основании которых заполнена ЭТД, которые декларант может по своему усмотрению представить в подтверждение заявленных сведений;

в) опись представленных документов, в которой указываются наименования, номера, даты документов, количество листов.

17. При подаче пакета ЭТД информационная система таможенных органов в автоматическом режиме осуществляет входной контроль пакета ЭТД, который включает проверку корректности (валидности) ЭП пакета ЭТД и проверку форматов данных пакета ЭТД.

18. Проверка корректности (валидности) ЭП включает в себя:

а) проверку целостности сертификата открытого ключа ЭП;

б) проверка срока действия сертификата открытого ключа ЭП;

в) проверка отсутствия сертификата открытого ключа ЭП в актуальном списке отозванных сертификатов открытых ключей ЭП.

19. При успешном прохождении входного контроля информационная система таможенных органов присваивает пакету ЭТД входящий (архивный) номер и направляет декларанту соответствующее электронное сообщение.

20. При выявлении в результате входного контроля ошибок, информационная система таможенных органов не принимает пакет ЭТД и отправляет декларанту электронное сообщение, содержащее перечень ошибок.

21. После присвоения пакету ЭТД входящего номера уполномоченное должностное лицо таможенного органа осуществляет контроль соблюдения условий регистрации таможенной декларации на предмет наличия

(отсутствия) оснований для отказа в регистрации ЭТД в соответствии со статьей 224 и пунктом 3 статьи 224-2 Таможенного кодекса ПМР, включающий проверку ЭТД на прохождение форматно-логического контроля (далее – ФЛК) и анализ результатов протокола ФЛК.

22. В случае, если по результатам контроля выявлено, что имеются основания для отказа в регистрации ЭТД, установленные статьей 224 и пунктом 3 статьи 224-2 Таможенного кодекса ПМР, должностное лицо таможенного органа отказывает в регистрации ЭТД и посредством информационной системы направляет декларанту электронное сообщение, содержащее причину отказа. Такая ЭТД сохраняется в электронном архиве с входящим номером и считается для таможенных целей не поданной.

23. При отсутствии оснований для отказа в регистрации ЭТД, должностное лицо таможенного органа принимает решение о регистрации ЭТД. После регистрации ЭТД посредством информационной системы декларанту направляется электронное сообщение о регистрации ЭТД, содержащее регистрационный номер ЭТД, дату и время ее регистрации.

24. Таможенные операции, связанные с регистрацией или отказом в регистрации ЭТД, совершаются таможенным органом не позднее 1 (одного) часа рабочего времени таможенного органа с момента присвоения информационной системой ЭТД входящего номера.

25. С момента регистрации ЭТД становится документом, свидетельствующим о фактах, имеющих юридическое значение.

26. Должностное лицо таможенного органа, уполномоченное осуществлять таможенное оформление с применением настоящего Порядка электронного декларирования, после регистрации ЭТД при помощи информационной системы таможенных органов выполняет ее проверку.

При выявлении в процессе проверки ЭТД представления электронных копий документов с размытым, не четким изображением, либо необходимости предоставления недостающих или дополнительных документов, обязательность предоставления которых предусмотрена статьей 224 Таможенного кодекса ПМР, либо недостаточности денежных средств для уплаты причитающихся таможенных платежей на лицевом счете декларанта, уполномоченное должностное лицо таможенного органа направляет в виде электронного документа декларанту запрос (требование) о представлении документов и (или) сведений (далее – Запрос) в порядке, предусмотренном статьей 232-1 Таможенного кодекса ПМР, с установлением срока их представления.

В Запросе указываются: номер ЭТД, перечень документов и (или) сведений, подлежащих представлению таможенному органу в связи с ее проверкой, срок предоставления документов и (или) сведений, фамилия и инициалы должностного лица таможенного органа, сформировавшего Запрос, а также сообщение об отказе в выпуске товаров по данной ЭТД в случае не предоставления вышеуказанных документов и (или) сведений в указанный срок.

Во исполнение Запроса декларант направляет в таможенный орган затребованные документы и (или) сведения. Представление документов и (или) сведений осуществляется в виде направления нового пакета (версии) ЭТД за исключением случаев недостаточности денежных средств.

На период с момента направления декларанту Запроса до момента получения от декларанта требуемых документов и (или) сведений, а также поступления денежных средств на лицевой счет декларанта, срок проверки ЭТД приостанавливается.

При поступлении нового пакета (версии) ЭТД и успешном прохождении входного контроля, должностным лицом таможенного органа осуществляется контроль соблюдения условий регистрации таможенной декларации в соответствии с пунктами 21-22 настоящего Порядка электронного декларирования и принимается решение о регистрации нового пакета (версии) ЭТД путем присвоения ему номера ранее поданной ЭТД в сроки, установленные статьей 224-2 Таможенного кодекса ПМР. Выпуск товаров осуществляется в сроки, установленные статьей 253 Таможенного кодекса ПМР, исчисленные с момента

регистрации нового пакета (версии) ЭТД.

Не предоставление документов и сведений в установленный срок является основанием для отказа в выпуске товара.

27. Если таможенным органом в результате применения системы управления рисками принято решение о применении меры по минимизации риска, предполагающей необходимость проведения операций с товарами в виде таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств, уполномоченное должностное лицо таможенного органа:

а) оформляет поручение на досмотр (осмотр) товаров и транспортных средств;

б) направляет поручение на досмотр (осмотр) товаров и транспортных средств должностному лицу таможенного органа, уполномоченному на проведение таможенного досмотра (осмотра);

в) направляет декларанту уведомление о принятом решении проведения таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств.

Должностное лицо таможенного органа, уполномоченное на проведение таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств, уведомляет декларанта о времени и месте проведения таможенного досмотра (осмотра).

Результаты таможенного досмотра (осмотра) оформляются Актом таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств и после его проведения в виде электронной копии документов незамедлительно направляются в адрес таможенного органа, поручившего проведение таможенного досмотра (осмотра).

Акт таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается декларанту или лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров, второй - в течение недели передается в ЦЭД ГТК ПМР в соответствии с установленным порядком и подлежит хранению в ЦЭД ГТК ПМР. По истечении календарного года вторые экземпляры Актов таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств передаются в центральный архив ГТК ПМР в установленном порядке и подлежат хранению в соответствии со сроками хранения ЭТД, по которым производились досмотры (осмотры).

28. Если в результате таможенного досмотра (осмотра) выявлено несоответствие сведений, заявленных в ЭТД, сведениям, полученным в результате применения указанных форм таможенного контроля, уполномоченное должностное лицо таможенного органа осуществляет действия, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка электронного декларирования.

29. В случае выявления в результате проверки ЭТД нарушений в сфере таможенного законодательства, уполномоченное должностное лицо таможенного органа:

а) при наличии поводов и оснований для возбуждения дела об административном правонарушении - возбуждает дело об административном правонарушении;

б) в случае отсутствия оснований для возбуждения дела об административном правонарушении, а также в случаях если декларируемые товары не изъяты и на них не наложен арест в соответствии с действующим законодательством ПМР - в целях устранения выявленных нарушений в сфере таможенного законодательства ПМР направляет декларанту требование о внесении изменений (дополнений) в сведения, заявленные в ЭТД (далее - Требование), в виде электронного сообщения.

В Требовании содержатся сведения о выявленных нарушениях и указывается на необходимость их устранения путем изменения и (или) дополнения сведений, указанных в ЭТД, указывается срок (дата и время) исполнения Требования, фамилия и инициалы должностного лица таможенного органа, выставившего Требование, а также сообщение об отказе в выпуске товаров по данной ЭТД в случае неисполнения Требования в указанный срок.

Декларант, устранив выявленные нарушения, должен подготовить и

подать новый пакет (версию) ЭТД в пределах срока выпуска товаров, установленного статьей 253 Таможенного кодекса ПМР.

При поступлении нового пакета (версии) ЭТД и успешном прохождении входного контроля, должностным лицом таможенного органа принимается решение о регистрации нового пакета (версии) ЭТД путем присвоения ему номера ранее поданной ЭТД в сроки, установленные статьей 224-2 Таможенного кодекса ПМР. Выпуск товаров осуществляется в сроки, установленные статьей 253 Таможенного кодекса ПМР, исчисленные с момента регистрации нового пакета (версии) ЭТД;

в) в случае если декларируемые товары изъяты и (или) на них наложен арест в соответствии с действующим законодательством ПМР, а также в случае не предоставления декларантом в пределах срока выпуска товаров, установленного Таможенным кодексом ПМР, нового пакета (версии) ЭТД с устраненными нарушениями - отказывает в выпуске товаров.

30. В случае обнаружения признаков нарушения прав правообладателя на объекты интеллектуальной собственности, включенные в единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности ПМР, уполномоченное должностное лицо таможенного органа принимает решение о приостановлении срока выпуска таких товаров в соответствии с установленными нормативными правовыми актами ГТК ПМР, определяющими порядок принятия решений о приостановлении срока выпуска товаров.

31. По истечении срока приостановления срока выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, срок выпуска таких товаров возобновляется, за исключением случаев представления таможенным органам документов, подтверждающих изъятие товаров, наложение на них ареста, их задержания или конфискацию, или иные документы в соответствии с действующим законодательством ПМР.

32. По завершению проверки ЭТД должностное лицо таможенного органа взимает таможенные платежи в установленном порядке и до истечения срока выпуска товаров, установленного статьей 253 Таможенного кодекса ПМР, принимает решение о выпуске или отказе в выпуске товаров, при этом в соответствующие поля ЭТД вносит отметки, свидетельствующие о принятом решении, которые подписывает ЭП. Выпущенная ЭТД направляется по электронным каналам связи в таможенный орган на границе ПМР и декларанту.

#### 4. Отзыв электронной таможенной декларации, аннулирование выпуска товаров

33. При необходимости отзыва ЭТД декларант направляет таможенному органу электронный документ - обращение об отзыве ЭТД с указанием ее регистрационного номера и причины отзыва.

34. Обращение декларанта об отзыве ЭТД формируется с помощью информационной системы и направляется таможенному органу, в адрес которого подавалась ЭТД.

35. Поступившее обращение об отзыве ЭТД регистрируется информационной системой и рассматривается уполномоченным должностным лицом таможенного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством ПМР для рассмотрения обращений.

36. Отзыв ЭТД допускается с разрешения таможенного органа, если до получения обращения декларанта таможенный орган не установил влекущих административную или уголовную ответственность нарушений действующего законодательства ПМР, контроль за соблюдением которого возложен на таможенные органы ПМР.

37. В случае принятия таможенным органом положительного решения по отзыву ЭТД, декларанту посредством информационной системы направляется данное решение.

38. В случае принятия таможенным органом отрицательного решения, декларанту в сроки, установленные действующим законодательством ПМР, посредством информационной системы направляется мотивированный отказ.



39. В случае отзыва зарегистрированной ЭТД, декларация сохраняется в электронном архиве таможенных органов со статусом "Отозвана".

40. В случае неосуществления вывоза товара, выпущенного в соответствии с таможенной процедурой экспорта, на основании обращения декларанта аннулируется выпуск товара, при этом декларация сохраняется в электронном архиве таможенных органов со статусом "Выпуск аннулирован".

5. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения, заявленные в ЭТД и пакете ЭТД

41. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения, заявленные в ЭТД и пакете ЭТД, осуществляется путем подачи декларантом нового пакета (версии) ЭТД на основании:

а) мотивированного обращения декларанта, с разрешения таможенного органа;

б) требования таможенного органа о необходимости изменения (дополнения) сведений, заявленных в ЭТД;

в) принятого таможенным органом решения о корректировке таможенной стоимости товаров.

42. Мотивированное обращение о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, заявленные в ЭТД и пакете ЭТД (далее - обращение декларанта о внесении изменений), формируется декларантом с помощью информационной системы и направляется в таможенный орган, в котором была зарегистрирована ЭТД.

43. По обращению декларанта о внесении изменений с разрешения таможенного органа до выпуска товаров допускается изменение (дополнение) сведений, заявленных в пакете ЭТД, если такие изменения (дополнения) связаны с исправлением опечаток или грамматических ошибок, которые не влияют на выпуск товаров: исправления технических ошибок при указании реквизитов документов, наименований товаров (не влияющих на классификацию и стоимость товаров), а также наименований иностранных лиц (не влекущих замену лиц).

44. Изменение (дополнение) сведений, заявленных в зарегистрированной ЭТД, не может повлечь за собой заявление сведений об иных товарах, чем товары, которые были указаны в этой декларации.

45. Обращение декларанта о внесении изменений направляется одновременно с новым пакетом ЭТД, заполненным с учетом изменений и (или) дополнений и документами, подтверждающими изменения и (или) дополнения, вносимые в сведения, указанные в таможенной декларации.

46. В обращении декларанта о внесении изменений указываются: регистрационный номер ЭТД, перечень вносимых изменений и (или) дополнений в сведения, заявленные в ЭТД (с указанием граф ЭТД), или электронных копий документов пакета ЭТД, причина и обоснование необходимости внесения таких изменений и (или) дополнений.

47. При принятии положительного решения по обращению декларанта о внесении изменений, поступившему до выпуска товаров, и успешном прохождении новым пакетом (версией) ЭТД входного контроля, должностное лицо таможенного органа принимает решение о принятии нового пакета (версии) ЭТД, регистрирует новый пакет (версию) ЭТД путем присвоения ему номера ранее поданной ЭТД в сроки, установленные статьей 224-2 Таможенного кодекса ПМР. Выпуск товаров по новому пакету (версии) ЭТД осуществляется в сроки, установленные статьей 253 Таможенного кодекса ПМР, исчисленные с момента регистрации нового пакета (версии) ЭТД.

48. Таможенный орган отказывает в регистрации нового пакета (версии) ЭТД в следующих случаях:

а) при несоблюдении положений пунктов 41-46 настоящего Порядка электронного декларирования;

б) выявления таможенным органом при проведении таможенного контроля после выпуска товаров иных сведений, чем представленные декларантом для внесения в таможенную декларацию и указанные в

обращении или в представленных документах;

в) до получения обращения декларанта таможенный орган обнаружил признаки нарушения действующего законодательства ПМР, контроль за соблюдением которого возложен на таможенные органы, влекущие административную или уголовную ответственность.

49. Обращение декларанта о внесении изменений, поступившее в адрес таможенного органа после выпуска товаров, рассматривается уполномоченным должностным лицом таможенного органа в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством ПМР. О принятом решении посредством информационной системы сообщается декларанту.

50. Внесение изменений и (или) дополнений в ЭТД с целью устранения выявленных нарушений актов в сфере таможенного законодательства ПМР, которые в соответствии с подпунктами 1) и 2) подпункта д) пункта 1 статьи 229-5 Таможенного кодекса ПМР при их устранении не будут являться основанием для отказа в выпуске товаров, осуществляется по Требованию в пределах срока выпуска товаров, установленного статьей 253 Таможенного кодекса ПМР.

Неисполнение Требования в пределах срока выпуска товаров, установленного статьей 253 Таможенного кодекса ПМР, является основанием для отказа в выпуске товаров.

Во исполнение требования таможенного органа о необходимости изменения (дополнения) сведений, заявленных в ЭТД декларант направляет в таможенный орган новый пакет (версию) ЭТД.

Принятие, регистрация нового пакета (версии) ЭТД и выпуск товаров осуществляются в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка электронного декларирования.

51. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения о таможенной стоимости товаров осуществляется на основании решения таможенного органа о корректировке таможенной стоимости товаров, принятого в соответствии с нормативным правовым актом ГТК ПМР, регламентирующим порядок определения и контроля таможенной стоимости, и в порядке, определяемом этим нормативным правовым актом.

## 6. Убытие товаров с таможенной территории Приднестровской Молдавской Республики.

52. Декларант обязан обеспечить доставку товаров, транспортных средств, перемещающих товары, а также документов на них в место убытия с таможенной территории ПМР в соответствии с таможенной процедурой экспорта.

53. При декларировании товаров с применением настоящего Порядка электронного декларирования допускается вывоз товаров с таможенной территории ПМР через таможенный пункт пропуска (место убытия), отличный от указанного в графе 29 ЭТД.

54. Декларант обеспечивает наличие в пакете документов, представляемых перевозчиком таможенному органу, расположенному в пункте пропуска на таможенной границе ПМР, сведений о номере ЭТД.

55. При убытии товаров с таможенной территории ПМР перевозчиком предоставляются таможенному органу документы, перечень которых указан в пункте 1 статьи 195-1 Таможенного кодекса ПМР.

56. Уполномоченное должностное лицо таможенного органа в месте убытия после уведомления декларантом или перевозчиком о прибытии в зону таможенного контроля транспортного средства, перемещающего вывозимые товары, и получения от перевозчика документов, перечисленных в пункте 55 настоящего Порядка электронного декларирования, выполняет следующие операции:

а) размещает транспортное средство в месте, определенном для нахождения транспортных средств, перемещающих товары, подлежащие таможенному контролю;

б) проверяет наличие всех необходимых документов и сведений, указанных в них, а также соответствие фактически представленных таможенному органу товаров сведениям о них, содержащимся в указанных

документах;

в) идентифицирует пакет ЭТД в информационной системе;

г) проверяет наличие в ЭТД служебной отметки о выпуске товаров "Выпуск разрешен", а в случае ее отсутствия, - информирует перевозчика о невозможности выезда;

д) заполняет документ информационной системы (служебную отметку) "Подтверждение о прибытии товара в таможенный орган на границе" с указанием даты и времени прибытия товара. О данной операции посредством информационной системы декларанту отсылается электронное сообщение;

е) визуально сравнивает идентичность электронных документов и электронных копий документов пакета ЭТД с представленными перевозчиком документами;

ж) если в соответствии с критериями риска требуется применение дополнительных форм таможенного контроля - применяет формы таможенного контроля, предписанные профилем риска;

з) проставляет на коммерческих и транспортных документах, регистрационный номер ЭТД, в случае необходимости (по просьбе перевозчика) распечатывает на бумажном носителе копию ЭТД с проставлением в графе "С" основного листа печатной формы (ЭТД-1) и дополнительных листов печатной формы (ЭТД-2) отметки "Товар вывезен" с указанием даты вывоза товаров с таможенной территории ПМР и заверяет подписью и личной номерной печатью проставленные отметки;

и) при принятии положительного решения о возможности фактического вывоза товаров и транспортных средств за пределы таможенной территории ПМР заполняет документ информационной системы (служебная отметка) "Подтверждение убытия товара с таможенной территории ПМР", с указанием наименования и кода таможенного органа убытия и возвращает перевозчику коммерческие, транспортные документы и копию ЭТД при ее наличии. О данной операции посредством информационной системы декларанту отсылается электронное сообщение.

57. В случае непредставления перевозчиком необходимых документов и (или) сведений либо не идентичности электронных документов и электронных копий документов пакета ЭТД представленным оригиналам документов, уполномоченное должностное лицо возвращает перевозчику документы, поданные при сообщении об убытии, и сообщает о невозможности выезда. При отсутствии в действиях перевозчика признаков административных правонарушений в области таможенного дела транспортное средство с товарами подлежит размещению вне зоны таможенного пункта пропуска и не подлежит фактическому вывозу с таможенной территории ПМР до устранения причин невозможности выезда.

## 7. Заключительные положения

58. Таможенные органы распечатывают и заверяют в установленном порядке копии электронных документов, в том числе ЭТД и прилагаемых к ней электронных копий документов, авторизованные сообщения и протоколы информационного взаимодействия лиц на бумажных носителях после выпуска или отказа в выпуске товаров в следующих случаях:

а) по обращению декларанта в порядке, определенном правилами ведения делопроизводства в таможенных органах в отношении ЭТД, товары по которым фактически вывезены с таможенной территории ПМР;

б) по мотивированным запросам органов государственной власти в случаях, предусмотренных законодательством ПМР;

в) по мотивированным запросам структурных подразделений ГТК ПМР;

г) необходимости направления документов на основании международных запросов.

В случаях, определенных подпунктами б) - г) частью первой настоящего пункта, документы могут распечатываться до выпуска товаров.

59. В случае неисправности используемых таможенными органами ПМР информационных систем, вызванной техническими сбоями,

нарушениями в работе средств связи (телекоммуникационных сетей и сети "Интернет"), отключением электроэнергии, таможенный орган ПМР при отсутствии оснований для отказа в регистрации, за исключением основания, указанного в подпункте "г" пункта 3 статьи 224-2 Таможенного кодекса ПМР допускает подачу таможенной декларации на бумажном носителе. При этом таможенное оформление товаров, сведения о которых заявлены в таможенной декларации на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с действующим порядком таможенного оформления товаров.

60. Хранение ЭТД и иных электронных документов, в том числе изменений и дополнений к ним (всех версий), созданных при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля, протоколы информационного взаимодействия декларантов с таможенными органами осуществляется информационной системой таможенных органов способом, исключающим возможность внесения в них несанкционированных изменений.

61. По окончании календарного года пакеты ЭТД, в том числе изменения к ним (все версии) и иные электронные документы, созданные при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля, протоколы информационного взаимодействия декларантов с таможенными органами копируются на съемные носители и передаются в центральный архив ГТК ПМР, где подлежат хранению в течение трех календарных лет.

62. Информационной системой таможенных органов протоколируются с фиксацией даты и времени все операции с электронными документами, выполняемые в ней.

Приложение  
к Порядку таможенного декларирования  
товаров в электронной форме

Порядок взаимодействия информационных систем декларантов и  
таможенных органов Приднестровской Молдавской Республики  
и использования средств электронной подписи при реализации  
информационного взаимодействия

1. Общие положения и определения

1. Настоящий Порядок взаимодействия информационных систем декларантов и таможенных органов Приднестровской Молдавской Республики (далее – Таможенные органы ПМР) и использования средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия (далее – Порядок) определяет:

а) порядок взаимодействия информационной системы таможенных органов ПМР и информационных систем декларантов, предназначенных для представления сведений таможенным органам в электронной форме;

б) порядок использования неквалифицированной электронной подписи при представлении декларантами сведений таможенным органам в электронной форме.

2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

а) усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее – неквалифицированная электронная подпись) – электронная подпись, которая:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи;

2) однозначно ссылается на подписывающее лицо и достаточна для его идентификации;

3) создается с использованием средств электронной подписи, которые подписывающее лицо может держать под своим исключительным контролем;

4) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

б) закрытый ключ электронной подписи (далее – закрытый ключ) – уникальная последовательность символов, сформированная средствами электронной подписи и предназначенная для создания электронной подписи;

в) открытый ключ электронной подписи (далее – открытый ключ) – уникальная последовательность символов, сформированная средствами электронной подписи, однозначно связанная с закрытым ключом и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

г) компрометация закрытого ключа – утрата доверия к тому, что закрытый ключ недоступен посторонним лицам;

д) корректная электронная подпись – неквалифицированная электронная подпись, дающая положительный результат при ее проверке с использованием действующего на момент проверки открытого ключа, соответствующего закрытому ключу, с использованием которого сформирована неквалифицированная электронная подпись;

е) некорректная электронная подпись – неквалифицированная электронная подпись, дающая отрицательный результат при проверке с использованием действующего на момент проверки открытого ключа, соответствующего закрытому ключу, с использованием которого сформирована проверяемая неквалифицированная электронная подпись;

ж) информационный оператор – уполномоченная организация, обеспечивающая техническую возможность информационного взаимодействия между декларантами и таможенными органами. Список информационных операторов, получивших право предоставления услуги электронного обмена между Государственным таможенным комитетом Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГТК ПМР) и декларантами публикуется на официальном сайте ГТК ПМР.

2. Порядок взаимодействия информационной системы таможенных органов ПМР и информационных систем, предназначенных для представления декларантами сведений таможенным органам ПМР в электронной форме

3. Основной целью подключения информационных систем декларантов к информационной системе таможенных органов ПМР является создание условий для предоставления сведений таможенным органам ПМР в электронной форме с использованием глобальной сети "Интернет". Сведения в таможенные органы ПМР и обратно могут передаваться одним из следующих способов:

а) напрямую, посредством собственных информационных систем декларантов;

б) с использованием информационной системы, разработанной информационным оператором и предоставленной в пользование декларантам.

4. Формат электронных форм документов, предназначенных для организации взаимодействия между информационными системами таможенных органов ПМР и декларантов, а также спецификация интерфейса взаимодействия, устанавливаются ГТК ПМР и подлежат опубликованию на официальном сайте ГТК ПМР.

5. На переходный период, до завершения разработки нормативных документов, утверждающих формат электронных форм документов, предназначенных для организации взаимодействия между информационными системами таможенных органов ПМР и декларантов, а также спецификацию интерфейса взаимодействия, для целей предоставления декларантами сведений таможенным органам ПМР в электронной форме с использованием глобальной сети "Интернет", применяется информационная система, разработанная информационным оператором и предоставленная в пользование декларантам на основании заключенных договоров. На переходный период информационная система информационного оператора предоставляется в пользование декларантам на безвозмездной основе.

6. По завершении переходного периода и вступлению в силу нормативных документов, утверждающих формат электронных форм документов, предназначенных для организации взаимодействия между информационными системами таможенных органов ПМР и декларантов, а

также спецификацию интерфейса взаимодействия, для целей предоставления декларантами сведений таможенным органам ПМР в электронной форме с использованием глобальной сети "Интернет", декларанты вправе для подключения к информационной системе таможенных органов ПМР разработать собственные информационные системы, соответствующие требованиям данных нормативных документов.

7. Декларант самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические и коммуникационные ресурсы, необходимые для установки и работы информационной системы.

8. Для подключения к информационной системе таможенных органов декларант заполняет и подает Заявку на сертификацию открытого ключа электронной подписи (далее - Заявка) (Приложение N 1 к настоящему Порядку).

9. Для взаимного признания электронных подписей декларант заключает с таможенными органами ПМР Соглашение о присоединении к Порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон.

10. Защита передаваемых электронных документов от несанкционированного доступа обеспечивается путем их шифрования и подписания невалифицированной электронной подписью.

11. Электронные документы, не подписанные корректной невалифицированной электронной подписью декларанта, к исполнению не принимаются.

12. Электронные документы, переданные декларантом, и успешно полученные и обработанные информационной системой таможенных органов ПМР (т.е. проверка невалифицированной электронной подписи таких документов дала положительный результат), а также документы, сформированные в информационной системе таможенных органов ПМР должностными лицами, имеют равную юридическую силу документов, составленных на бумажных носителях и подписанных собственноручной подписью и заверенных оттиском печати лица, составившего эти документы.

13. Временем приема электронного документа в информационную систему таможенных органов ПМР является время регистрации данного электронного документа на сервере таможенных органов ПМР по часам сервера.

### 3. Порядок использования невалифицированной электронной подписи при представлении декларантом сведений таможенным органам ПМР в электронной форме

14. Декларант самостоятельно формирует открытый и закрытый ключи невалифицированной электронной подписи, используя инструкции к информационной системе, предоставленной информационным оператором.

15. Генерация ключей невалифицированной электронной подписи, а также хранение закрытого ключа осуществляется декларантом в условиях, обеспечивающих невозможность компрометации закрытого ключа электронной подписи.

16. Декларант для сертификации таможенными органами ПМР открытых ключей электронных подписей отправляет на электронный почтовый адрес ГТК ПМР [cert@customs.gospmr.org](mailto:cert@customs.gospmr.org) следующие документы:

а) отсканированную копию Заявки (при этом Заявка предварительно заполняется декларантом, выводится на печать, заверяется подписью руководителя и печатью организации);

б) сформированные открытые ключи в виде файлов (согласно Заявке).

17. Центр электронного декларирования Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики (далее - ЦЭД ГТК ПМР) осуществляет печать, хранение и учет поданных Заявок.

18. ЦЭД ГТК ПМР при правильно оформленной декларантом Заявке и предоставленных открытых ключах в срок не более 3-х рабочих дней, начиная с даты регистрации Заявки, выполняет сертификацию этих ключей.

19. В случае, если Заявка заполнена декларантом не корректно, сведения в Заявке не соответствуют сведениям, предоставленным в открытых ключах, либо открытые ключи не предоставлены вместе с Заявкой, декларант уведомляется любым доступным способом о необходимости устранения выявленных замечаний. При этом регистрация Заявки не осуществляется до устранения замечаний.

20. Сертификаты открытых ключей в виде файлов возвращаются руководителю организации-декларанта лично, либо уполномоченному (на основании доверенности) представителю одновременно с оформлением Акта о сертификации открытого ключа цифровой подписи (далее – Акт) (Приложение N 2 к настоящему Порядку).

21. Выдача сертификатов открытых ключей осуществляется в ЦЭД ГТК ПМР. Акт заверяется печатью таможенного органа ПМР.

22. Акты формируются и подписываются в двух экземплярах. После подписания один экземпляр Акта выдается декларанту, второй (при наличии – вместе с доверенностью) остается в ЦЭД ГТК ПМР для приобщения к Заявке. Хранение Заявок, Актов и Соглашений о присоединении к Порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон осуществляется в ГТК ПМР в течение 5 (пяти) календарных лет.

23. Открытый ключ электронной подписи считается действующим в момент проверки неквалифицированной электронной подписи при одновременном выполнении следующих условий:

- а) открытый ключ электронной подписи зарегистрирован (сертифицирован) таможенными органами ПМР;
- б) срок действия открытого ключа электронной подписи не истек;
- в) действие открытого ключа электронной подписи не отменено.

24. В случае необходимости замены или отзыва сертификата открытого ключа (утрата, компрометация, увольнение сотрудника, перевода сотрудника на другую должность и проч.) декларант должен незамедлительно уведомить ЦЭД ГТК ПМР посредством телефонной, факсимильной связи, а также в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня направить запрос на отмену (приостановку) действия сертификата открытого ключа электронной подписи (Приложение N 3 к настоящему Порядку).

Отсканированную копию Запроса на отмену (приостановку) действия сертификата открытого ключа электронной подписи, предварительно заполненного и распечатанного декларантом, заверенного подписью руководителя и печатью организации, декларант отправляет на электронный почтовый адрес [cert@customs.gospmr.org](mailto:cert@customs.gospmr.org).

25. В случаях утери закрытого ключа, наличия оснований полагать, что нарушена конфиденциальность закрытого ключа, несоответствия действительности информации, содержащейся в сертификате открытого ключа, сертификат открытого ключа электронной подписи может быть временно приостановлен, что выражается в приостановке приема и (или) исполнения электронных документов, подписанных электронной подписью, или отозван по требованию декларанта, переданному в таможенные органы ПМР любым доступным способом, с последующим отправлением на электронный почтовый адрес [cert@customs.gospmr.org](mailto:cert@customs.gospmr.org), данного требования в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня.

26. Сертификат открытого ключа электронной подписи считается отмененным (приостановленным) с момента получения таможенными органами ПМР Запроса на отмену (приостановку) действия открытого ключа электронной подписи, а в случае утери или нарушения конфиденциальности закрытого ключа – с момента получения требования декларанта, переданному в таможенные органы ПМР любым доступным способом.

27. Действие сертификата открытого ключа электронной подписи может быть временно приостановлено таможенными органами ПМР по собственной инициативе с уведомлением декларанта на адрес электронной почты, указанный в Заявке, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, в случае возникновения подозрений в компрометации

закрытого ключа.

28. Формирование неквалифицированной электронной подписи под электронным документом производится декларантом с использованием закрытого ключа неквалифицированной электронной подписи, находящегося у декларанта.

29. Проверка неквалифицированной электронной подписи декларанта под электронным документом производится таможенными органами ПМР с использованием действующего открытого ключа электронной подписи декларанта.

30. Электронные документы, подписанные неквалифицированной электронной подписью декларанта и направленные им в информационную систему таможенных органов ПМР, прошедшие проверку на валидность (корректность) электронной подписи, подтверждают авторство, целостность и неизменность электронных документов.

31. Получение таможенными органами ПМР электронного документа, подписанного корректной неквалифицированной электронной подписью декларанта, юридически эквивалентно получению таможенными органами ПМР идентичного по смыслу и содержанию документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с действующим порядком и подписанного собственноручной подписью декларанта, и влечет такие же обязательства декларанта.

32. Электронные документы, подписанные корректными неквалифицированными электронными подписями декларанта, являются основанием для признания документов, для совершения операций от имени декларанта и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручно.

33. Операции или иные действия, совершенные таможенными органами ПМР на основании электронных документов, подписанных неквалифицированной электронной подписью, не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

Приложение N 1

к Порядку взаимодействия информационных систем декларантов и таможенных органов Приднестровской Молдавской Республики и использования средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия

Заявка на сертификацию открытого ключа электронной подписи

\_\_\_\_\_,  
(наименование, юридический адрес, электронный адрес, фискальный код организации)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя)

просит сертифицировать отрывные ключи электронной подписи для целей предоставления сведений таможенным органам Приднестровской Молдавской Республики в электронной форме с использованием глобальной сети "Интернет" следующим сотрудникам организации:

| N п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Должность сотрудника | Контактные данные |        | Область применения неквалифицированного сертификата |
|-------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|--------|---|
|       |                                   |                      | Телефон           | e-mail |   |
|       |                                   |                      |                   |        | Информационная система электронного декларирова-    |



|  |  |  |  |  |                               |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|
|  |  |  |  |  | ния таможенных<br>органов ПМР |
|--|--|--|--|--|-------------------------------|

Открытые ключи электронной цифровой подписи данных сотрудников направлены на электронный почтовый адрес cert@customs.gospmr.org

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 М.П.

Приложение N 2  
 к Порядку взаимодействия информационных систем декларантов и таможенных органов Приднестровской Молдавской Республики и использования средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия

Акт N \_\_\_\_\_  
 о сертификации открытого ключа электронной подписи

г. Тирасполь "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Настоящий акт составлен о том, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г. произведена сертификация открытого ключа электронной подписи и передача полученного сертификата в электронном виде уполномоченному представителю декларанта. Сертификация ключа произведена в присутствии уполномоченных представителей двух сторон, от Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО уполномоченного сотрудника таможенных органов ПМР)

для \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
 (наименование организации) (должность, ФИО уполномоченного представителя)

действующего на основании по доверенности N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г., что засвидетельствовано подписями уполномоченных лиц.

Сертификат открытого ключа:  
 Сертификат сформирован \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Идентификатор \_\_\_\_\_ (серийный номер)

Алгоритм RSA (2048 bits)

Действителен с \_\_\_\_\_

Действителен по \_\_\_\_\_

Отпечаток ключа \_\_\_\_\_

От Государственного  
таможенного комитета ПМР

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение N 3  
 к Порядку взаимодействия информационных систем декларантов и таможенных органов Приднестровской Молдавской Республики и использования средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия

Запрос на отмену (приостановку) действия сертификата

открытого ключа электронной подписи

(наименование, юридический адрес, электронный адрес, фискальный код организации)

в лице \_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя)

просит отменить / приостановить действие сертификатов открытых ключей (нужное указать)

электронной подписи выданных ранее для целей предоставления сведений таможенным органам Приднестровской Молдавской Республики в электронной форме с использованием глобальной сети "Интернет" следующим сотрудникам организации:

| N п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Должность сотрудника | Контактные данные |        | Область применения невалифицированного сертификата                        |
|-------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|--------|---|
|       |                                   |                      | Телефон           | e-mail |   |
|       |                                   |                      |                   |        | Информационная система электронного декларирования таможенных органов ПМР |

Руководитель организации \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата

М.П.

Приложение N 2  
к Приказу Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики от 17 августа 2018 года N 415

Особенности применения  
Порядка таможенного декларирования товаров в электронной форме при прохождении тестового периода

1. Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме, установленный настоящим Приказом, предусматривает прохождение декларантом тестового периода.

2. Во время тестового периода декларантом осуществляется приобретение навыков работы с информационной системой. Продолжительность тестового периода определяется декларантом и согласовывается с центром электронного декларирования Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики (далее - ЦЭД ГТК ПМР) в рабочем порядке.

3. Во время тестового периода электронная таможенная декларация (далее - ЭТД) заполняется и подается декларантом таможенному органу в составе пакета ЭТД до или одновременно с таможенной декларацией на бумажном носителе в тот же день. При этом таможенное оформление товаров, сведения о которых заявлены в таможенной декларации на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с действующим порядком таможенного оформления товаров.

4. ЭТД, прошедшие таможенное оформление во время тестового периода, не являются документами, свидетельствующими о фактах, имеющих юридическое значение.

5. При оформлении ЭТД во время прохождения тестового периода списание таможенных платежей, начисленных в ЭТД, не производится, а осуществляется только при оформлении таможенной декларации на бумажном носителе.

6. Во время тестового периода декларант осуществляет декларирование с использованием ЭТД в объеме не менее 50 (пятидесяти) процентов от общего количества таможенных деклараций, поданных им в отношении товаров, помещенных под таможенную процедуру экспорта.

7. При регистрации ЭТД, уполномоченное должностное лицо таможенного органа, осуществляющее таможенное оформление, присваивает ей регистрационный номер, соответствующий номеру таможенной декларации, поданной на бумажном носителе, с добавлением в третьем элементе номера символа "Е".

Например: 999 / 999999 / E99999  
                  1                  2                  3

где:

а) элемент 1 (3 знака) - код таможенного органа, осуществляющего таможенное оформление товаров с подачей таможенной декларации на бумажном носителе;

б) элемент 2 (6 знаков) - дата принятия ЭТД (день, месяц и две последние цифры года);

в) элемент 3 (6 знаков) - порядковый номер таможенной декларации, (первый знак - "Е", последующие 5 знаков совпадают со значением 5-ти крайних правых знаков порядкового номера таможенной декларации на бумажном носителе).

Указанный регистрационный номер ЭТД декларации указывается также в нижней части графы А добавочных листов ЭТД (ТД-2).

8. Уполномоченное должностное лицо таможенного органа, осуществляющее таможенное оформление, в графе "С" пятого экземпляра таможенной декларации (ТД-1) на бумажном носителе проставляет отметку "Электронное декларирование".

9. В случае выявления расхождений между таможенной декларацией на бумажном носителе и ЭТД уполномоченное должностное лицо таможенного органа, осуществляющее таможенное оформление, направляет декларанту требование о внесении изменений (дополнений) в сведения, заявленные в ЭТД, в виде электронного сообщения.

Декларант, должен подготовить и подать новый пакет (версию) ЭТД до выпуска товаров. При этом таможенное оформление таможенной декларации на бумажном носителе осуществляется в соответствии с действующим порядком таможенного оформления товаров.

10. Решение таможенного органа, указанное в таможенной декларации на бумажном носителе, отражается в ЭТД.

11. Уполномоченное должностное лицо таможенного органа в месте убытия, после уведомления декларантом или перевозчиком о прибытии в зону таможенного контроля транспортного средства, перемещающего вывозимые товары, выполняет операции, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики (далее - ГТК ПМР), а также:

а) по номеру, указанному в представленной перевозчиком таможенной декларации на бумажном носителе, идентифицирует пакет ЭТД в информационной системе;

б) проверяет наличие в ЭТД служебной отметки о выпуске товаров "Выпуск разрешен", а в случае ее отсутствия, - информирует таможенный орган, осуществлявший таможенное оформление;

в) заполняет документ информационной системы (служебную отметку) "Подтверждение о прибытии товара в таможенный орган на границе" с указанием даты и времени прибытия товара;

г) при принятии положительного решения о возможности фактического вывоза товаров и транспортных средств за пределы таможенной территории Приднестровской Молдавской Республики заполняет документ информационной системы (служебная отметка)

"Подтверждение убытия товара с таможенной территории ПМР", с указанием наименования и кода таможенного органа убытия.

12. При готовности декларанта к переходу на осуществление таможенного декларирования товаров в электронной форме без подачи таможенной декларации на бумажном носителе декларант подписывает Соглашение о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон в двух экземплярах и направляет (по почте или нарочно) в ГТК ПМР.

13. ГТК ПМР в сроки, определенные правилами ведения делопроизводства в таможенных органах ПМР, подписывает Соглашение о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон в двух экземплярах, один из которых остается в ЦЭД ГТК ПМР, второй – возвращается декларанту нарочно или заказным письмом.

14. Со дня, указанного в Соглашении о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон, таможенное декларирование товаров осуществляется в соответствии с Порядком электронного декларирования, установленным Приложением N 1 к настоящему Приказу, без учета особенностей, предусмотренных настоящим Приложением.

Приложение N 3  
к Приказу Государственного таможенного комитета  
Приднестровской Молдавской Республики  
от 17 августа 2018 года N 415

Соглашение о присоединении  
к Порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме  
и взаимном признании электронных подписей сторон

г.Тирасполь "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственный таможенный комитет ПМР, именуемый в дальнейшем "Сторона-1" в лице Председателя Государственного таможенного комитета ПМР Нягу В.Н., действующего на основании Положения о Государственном таможенном комитете ПМР, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуем\_\_\_ в дальнейшем "Сторона-2", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Сторона-2 присоединяется к Порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме, утвержденному Приказом ГТК ПМР от 17 августа 2018 г. N 415 "Об утверждении Порядка таможенного декларирования товаров в электронной форме" (далее – Порядок) и обязуется исполнять его положения.

2. Сторона-1 выполняет сертификацию открытых ключей электронных подписей (далее – ЭП), сформированных и предоставленных ей Стороной-2 для целей предоставления сведений таможенным органам Приднестровской Молдавской Республики в электронной форме в соответствии с требованиями Порядка.

3. Настоящим Соглашением Стороны признают, что электронные документы (отдельные документы, пакеты документов, служебные отметки), подписанные ЭП, имеют равную юридическую силу с документами, составленными на бумажных носителях и подписанными собственноручной подписью и заверенными оттиском печати лица, составившего эти документы.

4. Стороны соглашаются, что полученные в рамках действующего Порядка электронные документы, подписанные ЭП в соответствии с условиями настоящего Соглашения, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что данный электронный документ исходит от Стороны, его отправившей (авторство электронного

документа).

5. В рамках Порядка каждая из Сторон настоящего Соглашения обязуется принимать к исполнению электронные документы другой Стороны, подписанные ее ЭП, при условии надлежащего оформления и содержания электронного документа, а также положительного результата проверки валидности ЭП.

6. Сторона-2 обязуется содержать в исправном состоянии программно-технические средства, используемые ею для подключения к информационной системе Стороны-1, принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к информационной системе Стороны-1, соблюдать конфиденциальность ЭП.

7. В случае необходимости замены или отзыва сертификата открытого ключа ЭП (утрата, компрометация, увольнение сотрудника, перевода сотрудника на другую должность и проч.) Сторона-2 обязуется незамедлительно уведомить об этом Сторону-1 посредством телефонной, факсимильной связи, а также направить соответствующее уведомление на электронный почтовый адрес: cert@customs.gospmr.org.

8. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию сторон в письменном виде.

9. Сторона-1 не несет ответственность за любой вред, причиненный интересам Стороны-2, если такой вред причинен в результате действий непреодолимой силы, или в результате иных форс-мажорных обстоятельств, установленных действующим законодательством ПМР, а также если такой вред причинен в результате несоблюдения Стороной-2 условий настоящего Соглашения и норм действующего законодательства ПМР.

10. Стороны определили, что настоящее Соглашение вступает в силу с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и считается заключенным на неопределенный срок.

|  |  |
|--|--|
| Сторона-1                              | Сторона-2                              |
| Государственный таможенный комитет ПМР | _____                                  |
| г.Тирасполь, ул.Украинская, 15а        | (наименование)                         |
| тел./факс (533) 9-22-65                | _____                                  |
|  | (юридический адрес,<br>фискальный код) |
|  | _____                                  |
|  | (номер телефона)                       |
| Председатель                           |  |
| ГТК ПМР                                | Руководитель                           |
| _____                                  | _____                                  |
| (подпись) (ФИО)                        | (подпись) (ФИО)                        |