



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ КОМИТЕТ ПМР

ПРИКАЗ

**НАКАЗ
30 ноября 2018 г.**

г. Тирасполь

**ОРДИН
№ 543**

**Об утверждении Порядка таможенного декларирования товаров
в электронной форме**

На основании подпункта я-8) пункта 1 статьи 37, статей 107- 109, 217, 223-1, 223-2, 224 – 224-4, 229-1, 229-5, 232-1, 315 Таможенного кодекса Приднестровской Молдавской Республики, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 апреля 2010 года № 57-3-IV «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (САЗ 10-16) в действующей редакции, Законом Приднестровской Молдавской Республики от 3 июля 2017 года № 205-3-VI «Об электронном документе и электронной подписи» (САЗ 17-28) в действующей редакции, Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 10 января 2018 года № 4 «Об определении алгоритма электронных подписей, используемых при работе государственных информационных систем Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 18-2), в целях определения порядка таможенного декларирования товаров в электронной форме, упрощения процедуры таможенного декларирования и таможенного оформления товаров, вывозимых с таможенной территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с таможенной процедурой экспорта, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Соглашение о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон по форме согласно Приложению №2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что:
 - а) Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме применяется в отношении товаров, вывозимых отечественными юридическими лицами с таможенной территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с таможенной процедурой экспорта, заключившими с таможенными органами Соглашение о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон;
 - б) с 1 января 2019 года иные формы таможенного декларирования не применяются в отношении товаров, вывозимых отечественными юридическими лицами с таможенной территории Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с таможенной процедурой экспорта, за исключением товаров на которые не распространяется действие Порядка таможенного декларирования товаров в электронной форме, утверждённого согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу;
4. Таможенное оформление товаров, таможенное декларирование которых производится в соответствии с Приложением №1 к настоящему Приказу осуществлять

Центру электронного декларирования Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики.

5. Начальнику центра электронного декларирования Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики обеспечить:

а) заключение и регистрацию Соглашений о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон с целью дальнейшего осуществления электронного декларирования и выпуска товаров;

б) сертификацию открытых ключей электронных подписей, предоставленных декларантами, таможенными агентами (представителями) одновременно с заявкой на подключение к информационной системе таможенных органов ПМР для осуществления электронного декларирования;

в) учет актов о сертификации открытых ключей электронных подписей декларантов, таможенных агентов (представителей), осуществляющих информационное взаимодействие при представлении сведений о декларируемых товарах таможенным органам в электронной форме с использованием глобальной сети «Интернет» и заключивших с таможенными органами Соглашение о присоединении к порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон.

6. Начальнику управления информационных технологий Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики обеспечить:

а) сохранность и архивацию информации, поступающей в информационную систему таможенных органов в результате применения Порядка электронного таможенного декларирования и выпуска товаров, перемещаемых юридическими лицами Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с таможенной процедурой экспорта;

б) контроль за соблюдением декларантами требований по обеспечению безопасности информации при организации взаимодействия информационных систем таможенных органов и декларантов с использованием глобальной сети «Интернет».

7. Хранение электронных документов, сформированных в результате таможенного оформления товаров, декларирование которых осуществлялось в электронной форме, и их передачу в архив Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики осуществлять в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы хранения документов на электронных (машинных) носителях.

8. Отделу по таможенному сотрудничеству Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте ГТК ПМР.

9. Правовому управлению Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики обеспечить направление настоящего Приказа для государственной регистрации в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики.

10. Считать утратившим силу Приказ Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики от 17 августа 2018 года № 415 «Об утверждении Порядка таможенного декларирования товаров в электронной форме».

11. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя председателя Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики.

12. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

Председатель ГТК ПМР
полковник таможенной службы



В.Н. Нягу

Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок таможенного декларирования товаров в электронной форме (далее – Порядок электронного декларирования) определяет порядок и условия таможенного декларирования товаров при заявлении таможенным органам, правомочным принимать электронные таможенные декларации, сведений о товарах и других сведений, необходимых для таможенных целей, в электронной форме, а также особенности совершения таможенных операций при таможенном декларировании и выпуске товаров.

2. В настоящем Порядке используются основные понятия в следующих значениях:

а) информационная система – совокупность информационно-технических средств и программных продуктов, используемых в технологическом процессе взаимодействия таможенных органов и декларантов;

б) декларант – отечественное юридическое лицо, являющееся стороной сделки с иностранным лицом, на основании которой товары перемещаются через таможенную границу Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР), фактически перемещающее товары; таможенный агент (брокер, посредник) - декларирующие представляющие и предъявляющие товары и (или) транспортные средства;

в) таможенный агент (представитель) - таможенный брокер, осуществляющий в соответствии с договором поручения от имени и за счет декларанта представление таможенным органам путем электронной передачи данных с использованием глобальной сети «Интернет» в виде электронных документов сведений о товарах и транспортных средствах, об их таможенной процедуре и (или) иных сведений и документов, необходимых для выпуска товаров;

г) декларирование товаров в электронной форме (электронное декларирование) – форма таможенного декларирования, при которой заявление таможенному органу точных сведений о товарах и транспортных средствах, об их таможенной процедуре и (или) иных сведений, необходимых для выпуска товаров осуществляется путем электронной передачи данных с использованием глобальной сети «Интернет» в виде электронных документов;

д) электронная подпись (далее - ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. Виды ЭП, используемой в целях реализации настоящего Порядка электронного декларирования указаны в Приложении к настоящему Порядку;

е) сертификат открытого ключа ЭП - электронный документ, содержащий открытый ключ, сертифицированный таможенными органами ПМР и подтверждающий принадлежность открытого ключа ЭП владельцу сертификата открытого ключа ЭП, а также позволяющий идентифицировать данного владельца;

ж) электронная таможенная декларация (далее - ЭТД) – таможенная декларация, созданная в виде электронного документа;

з) пакет ЭТД – электронный пакет документов, состоящий из ЭТД и прикрепленных к ней электронных копий документов и (или) электронных документов, необходимых для таможенного оформления товаров в соответствии с требованиями статьи 224 Таможенного

кодекса Приднестровской Молдавской Республики, подписанный ЭП декларанта или таможенного агента (представителя);

и) новый пакет (версия) ЭТД - пакет ЭТД, направленный взамен ранее поданного пакета ЭТД;

к) электронный документ – информация, представленная в электронной форме, пригодная для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

л) электронная копия документа – электронная копия бумажного документа, полученная путем его фотографирования или сканирования.

3. Настоящий Порядок электронного декларирования применяется в отношении товаров, вывозимых отечественными юридическими лицами с таможенной территории ПМР в соответствии с таможенной процедурой экспорта и не распространяется на:

а) товары и транспортные средства таможенное декларирование которых осуществляется в соответствии с особыми порядками таможенного декларирования, предусмотренными статьями 227, 228 и 228-1 Таможенного кодекса Приднестровской Молдавской Республики (далее – Таможенный кодекс ПМР);

б) товары, перечисленные в пункте 3 статьи 107 Таможенного кодекса ПМР;

в) товары, ранее помещенные под таможенную процедуру беспошлинной торговли.

4. Таможенное декларирование товаров с применением настоящего Порядка электронного декларирования осуществляется путем предоставления сведений таможенным органам в электронной форме с использованием глобальной сети «Интернет» без предоставления таможенной декларации и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе. Заполнение ЭТД осуществляется декларантом или таможенным агентом (представителем) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов ГТК ПМР, регламентирующих порядок таможенного декларирования товаров, перемещаемых через таможенную границу ПМР, и заполнение таможенной декларации формы ТД-1 и ТД-2 с учетом особенностей, определенных настоящим Порядком электронного декларирования.

5. Порядок взаимодействия информационной системы таможенных органов ПМР и информационных систем декларантов, таможенных агентов (представителей) с применением средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия указан в Приложении к настоящему Порядку электронного декларирования.

6. Юридическая значимость документов в электронной форме обеспечивается применением ЭП.

7. ЭТД создается в электронной форме с помощью имеющейся в распоряжении декларанта или таможенного агента (представителя) информационной системы и распечатывается на бумажном носителе только в случаях, установленных настоящим Порядком электронного декларирования. Печатная форма ЭТД является копией ЭТД, состоящей из основного листа и добавочных листов, и соответствует установленным бланкам ТД-1 и ТД-2.

2. Представление таможенным органам документов и сведений в электронной форме

8. Сведения, заявленные в ЭТД, а также в прилагаемых к ней документах, являются сведениями, необходимыми для таможенных целей, и заверяются ЭП декларанта или таможенного агента (представителя), подавшего пакет ЭТД.

9. Сведения в электронных документах и электронных копиях документов, сформированных на основании оригиналов на бумажных носителях (или их заверенных

копий) в электронной форме, должны совпадать со сведениями в таких оригиналах или копиях.

Декларант или таможенный агент (представитель), подавший (отправивший) пакет ЭТД, заверяя ЭП пакет ЭТД подтверждает идентичность сведений, представленных таможенным органам в электронной форме, их оригиналам на бумажном носителе.

10. Ответственность за достоверность сведений, указанных в ЭТД, и за соответствие сведений, указанных в ЭТД, сведениям, указанным в прилагаемом к ней документам, несет декларант или таможенный агент (представитель), подавший (отправивший) пакет ЭТД.

Ответственность за соответствие сведений, указанных в ЭТД и прилагаемых к ней документах, фактическому ассортименту и количеству перемещаемого товара несет декларант.

11. Документы, подтверждающие заявленные в ЭТД сведения (в том числе, которые будут использоваться неоднократно без внесения в них изменений и дополнений), представляются декларантом или таможенным агентом (представителем), в составе пакета ЭТД в виде электронного документа в формализованном виде в форматах, установленных ГТК ПМР, либо, когда формализованный вид документа не предусмотрен, в виде электронных копий документов.

12. Бумажные экземпляры документов, подтверждающих заявленные в ЭТД сведения, а также документов, необходимых для помещения декларируемых товаров под заявленную таможенную процедуру, на бумажных носителях, могут быть истребованы таможенным органом только в случае выявления рисков, по которым в качестве меры по минимизации рисков предусмотрена проверка бумажных носителей информации.

13. Электронные копии документов в пакете ЭТД должны предоставляться в форматах PDF или JPG с учетом следующих требований:

а) документы (страницы), содержащие черно-белые и серые изображения, сканируются в режиме 8-bit Grayscale (256 градаций серого) с разрешением 150 DPI или 300 DPI;

б) документы (страницы), содержащие цветные изображения, сканируются в формате RGB (цветной режим) с разрешением 150 DPI или 300 DPI;

в) настройки яркости и контрастности при сканировании производятся таким образом, чтобы обеспечить наилучший результат для читабельности документа (в части четкости и цветности изображения);

Документы, состоящие из нескольких страниц, должны сканироваться в многостраничном режиме. То есть после оцифровки должен получиться один файл формата PDF, содержащий образы всех страниц документа.

В случае, если документ состоит из одной бумажной страницы, допускается его предоставление как в формате JPG, так и в формате PDF.

14. Все электронные копии документов в пакете ЭТД должны быть четкими и хорошо читаемыми. Предоставление электронных копий документов с размытым, не четким изображением недопустимо и приравнивается к их не предоставлению.

3. Принятие, регистрация и выпуск ЭТД

15. Декларант или таможенный агент (представитель) формирует пакет ЭТД, подписывает его ЭП, и отправляет его в информационную систему таможенных органов.

16. Одновременно с ЭТД в составе пакета ЭТД декларантом или таможенным агентом (представителем) в таможенный орган предоставляются:

а) электронные документы и/или электронные копии документов, на основании которых заполнена ЭТД, предусмотренные статьей 224 Таможенного кодекса ПМР.

б) иные документы, на основании которых заполнена ЭТД, которые декларант или таможенный агент (представитель) может по своему усмотрению представить в подтверждение заявленных сведений. При подаче пакета ЭТД таможенным агентом (представителем) в обязательном порядке предоставляется электронная копия договора, в соответствии с которым он осуществляет брокерскую деятельность от имени отечественного юридического лица, являющегося стороной внешнеэкономической сделки, на основании которой товары перемещаются через таможенную границу ПМР.

в) опись представленных документов, в которой указываются наименования, номера, даты документов, количество листов.

17. При подаче пакета ЭТД информационная система таможенных органов в автоматическом режиме осуществляет входной контроль пакета ЭТД, который включает проверку корректности (валидности) ЭП, действительности открытого ключа ЭП и проверку форматов данных пакета ЭТД.

18. Проверка корректности (валидности) ЭП и действительности открытого ключа ЭП включает в себя:

а) проверку сертификата открытого ключа ЭП декларанта, таможенного агента (представителя) на принадлежность к выданным ЦЭД ГТК ПМР (наличие его в реестре выданных сертификатов);

б) проверку срока действия сертификата открытого ключа ЭП декларанта, таможенного агента (представителя);

в) проверку отсутствия сертификата открытого ключа ЭП декларанта, таможенного агента (представителя) в реестре аннулированных сертификатов открытых ключей ЭП;

г) проверку ЭП при помощи сертификата открытого ключа ЭП декларанта, таможенного агента (представителя).

19. При успешном прохождении входного контроля информационная система таможенных органов присваивает пакету ЭТД входящий (архивный) номер и направляет декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, соответствующее электронное сообщение.

20. При выявлении в результате входного контроля ошибок, информационная система таможенных органов не принимает пакет ЭТД и отправляет декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, электронное сообщение, содержащее перечень ошибок.

21. После присвоения пакету ЭТД входящего номера, уполномоченное должностное лицо таможенного органа осуществляет контроль соблюдения условий регистрации таможенной декларации на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в регистрации ЭТД в соответствии со статьей 224 и пунктом 3 статьи 224-2 Таможенного кодекса ПМР, включающий проверку ЭТД нахождение форматно-логического контроля (далее – ФЛК) и анализ результатов протокола ФЛК.

22. В случае, если по результатам контроля выявлено, что имеются основания для отказа в регистрации ЭТД, установленные статьей 224 и пунктом 3 статьи 224-2 Таможенного кодекса ПМР, должностное лицо таможенного органа отказывает в регистрации ЭТД и посредством информационной системы направляет декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, электронное сообщение, содержащее причину отказа. Такая ЭТД сохраняется в электронном архиве с входящим номером и считается для таможенных целей не поданной.

23. При отсутствии оснований для отказа в регистрации ЭТД, должностное лицо таможенного органа принимает решение о регистрации ЭТД.

После регистрации ЭТД посредством информационной системы декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, направляется электронное сообщение о регистрации ЭТД, содержащее регистрационный номер ЭТД, дату и время ее регистрации.

24. Принятие решений о регистрации (отказе в регистрации) ЭТД может осуществляться информационной системой таможенных органов в автоматическом режиме. При этом контроль соблюдения условий регистрации таможенной декларации на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в регистрации ЭТД и автоматическая регистрация ЭТД (отказ в регистрации) осуществляются информационной системой таможенных органов.

В случае, если по результатам контроля выявлено, что имеются основания для отказа в регистрации ЭТД, установленные статьей 224 и пунктом 3 статьи 224-2 Таможенного кодекса ПМР, информационная система таможенных органов осуществляет отказ в регистрации ЭТД и направляет декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, электронное сообщение, содержащее причину отказа.

При отсутствии оснований для отказа в регистрации ЭТД информационной системой таможенных органов осуществляется регистрация ЭТД путем присвоения ей регистрационного номера. Данное решение, содержащее регистрационный номер ЭТД, дату и время ее регистрации, направляется в виде электронного сообщения декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД.

25. Таможенные операции, связанные с регистрацией или отказом в регистрации ЭТД, совершаются таможенным органом не позднее 1 (одного) часа рабочего времени таможенного органа с момента присвоения информационной системой ЭТД входящего номера.

26. С момента регистрации ЭТД становится документом, свидетельствующим о фактах, имеющих юридическое значение.

27. Должностное лицо таможенного органа, уполномоченное осуществлять таможенное оформление с применением настоящего Порядка электронного декларирования, после регистрации ЭТД при помощи информационной системы таможенных органов выполняет ее проверку.

При выявлении в процессе проверки ЭТД представления электронных копий документов с размытым, не четким изображением, либо необходимости предоставления недостающих или дополнительных документов, обязательность предоставления которых предусмотрена статьей 224 Таможенного кодекса ПМР, уполномоченное должностное лицо таможенного органа направляет в виде электронного документа декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, запрос о представлении документов и (или) сведений (далее - Запрос) в порядке, предусмотренном статьей 232-1 Таможенного кодекса ПМР, с установлением срока их представления.

В Запросе указываются: номер ЭТД, перечень документов и (или) сведений, подлежащих представлению таможенному органу в связи с ее проверкой, срок предоставления документов и (или) сведений, фамилия и инициалы должностного лица таможенного органа, сформировавшего Запрос, а также сообщение об отказе в выпуске товаров по данной ЭТД в случае не предоставления вышеуказанных документов и (или) сведений в указанный срок.

Во исполнение Запроса декларант или таможенный агент (представитель), подавший ЭТД, направляет в таможенный орган затребованные документы и (или) сведения.

Представление документов и (или) сведений осуществляется в виде направления нового пакета (версии) ЭТД.

На период с момента направления Запроса до момента получения от декларанта или таможенного агента (представителя), подавшего ЭТД, требуемых документов и (или) сведений, срок проверки ЭТД приостанавливается.

При поступлении нового пакета (версии) ЭТД и успешном прохождении входного контроля, должностным лицом таможенного органа осуществляется контроль соблюдения условий регистрации таможенной декларации в соответствии с пунктами 21-22 настоящего Порядка электронного декларирования и принимается решение о регистрации нового пакета (версии) ЭТД путем присвоения ему номера ранее поданной ЭТД и указания номера версии ЭТД в сроки, установленные статьей 224-2 Таможенного кодекса ПМР. Выпуск товаров осуществляется в сроки, установленные статьей 253 Таможенного кодекса ПМР, исчисленные с момента регистрации нового пакета (версии) ЭТД.

В случае не предоставления документов и сведений в составе нового пакета (версии) ЭТД в срок, установленный в Запросе, срок проверки ЭТД возобновляется и должностным лицом таможенного органа в пределах срока, установленного статьей 253 Таможенного кодекса ПМР принимается решение об отказе в выпуске товаров.

28. Если таможенным органом в результате применения системы управления рисками принято решение о применении меры по минимизации риска, предполагающей необходимость проведения операций с товарами в виде таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств, уполномоченное должностное лицо таможенного органа:

а) оформляет поручение на досмотр (осмотр) товаров и транспортных средств;

б) направляет поручение на досмотр (осмотр) товаров и транспортных средств должностному лицу таможенного органа, уполномоченному на проведение таможенного досмотра (осмотра).

в) направляет декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, уведомление о принятом решении проведения таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств.

Должностное лицо таможенного органа, уполномоченное на проведение таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств, уведомляет декларанта или таможенного агента (представителя), подавшего ЭТД, о времени и месте проведения таможенного досмотра (осмотра).

Результаты таможенного досмотра (осмотра) оформляются Актом таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств и после его проведения в виде электронной копии документов незамедлительно направляются в адрес таможенного органа, поручившего проведение таможенного досмотра (осмотра).

Акт таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств составляется в двух экземплярах. Один экземпляр вручается декларанту или лицу, обладающему полномочиями в отношении товаров, второй – в течение недели передается в ЦЭД ГТК ПМР в соответствии с установленным порядком и подлежит хранению в ЦЭД ГТК ПМР. По истечении календарного года вторые экземпляры Актов таможенного досмотра (осмотра) товаров и транспортных средств передаются в центральный архив ГТК ПМР в установленном порядке и подлежат хранению в соответствии со сроками хранения ЭТД, по которым производились досмотры (осмотры).

29. Если в результате таможенного досмотра (осмотра) выявлено несоответствие сведений, заявленных в ЭТД, сведениям, полученным в результате применения указанных форм таможенного контроля, уполномоченное должностное лицо таможенного органа

осуществляет действия, предусмотренные пунктом 30 настоящего Порядка электронного декларирования.

30. В случае выявления в результате проверки ЭТД нарушений в сфере таможенного законодательства, уполномоченное должностное лицо таможенного органа:

а) при наличии поводов и оснований для возбуждения дела об административном правонарушении – возбуждает дело об административном правонарушении;

б) в случае отсутствия оснований для возбуждения дела об административном правонарушении, а также в случаях если декларируемые товары не изъяты и на них не наложен арест в соответствии с действующим законодательством ПМР - в целях устранения выявленных нарушений в сфере таможенного законодательства ПМР направляет в виде электронного сообщения декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, требование о внесении изменений (дополнений) в сведения, заявленные в ЭТД (далее – Требование).

В Требовании содержатся сведения о выявленных нарушениях и указывается на необходимость их устранения путем изменения и (или) дополнения сведений, указанных в ЭТД, указывается срок (дата и время) исполнения Требования, фамилия и инициалы должностного лица таможенного органа, выставившего Требование, а также сообщение об отказе в выпуске товаров по данной ЭТД в случае неисполнения Требования в указанный срок.

Декларант или таможенный агент (представитель), подавший ЭТД, устранив выявленные нарушения, должен подготовить и подать новый пакет (версию) ЭТД в пределах срока выпуска товаров, установленного статьей 253 Таможенного кодекса ПМР.

При поступлении нового пакета (версии) ЭТД и успешном прохождении входного контроля, должностным лицом таможенного органа принимается решение о регистрации нового пакета (версии) ЭТД путем присвоения ему номера ранее поданной ЭТД в сроки, установленные статьей 224-2 Таможенного кодекса ПМР. Выпуск товаров осуществляется в сроки, установленные статьей 253 Таможенного кодекса ПМР, исчисленные с момента регистрации нового пакета (версии) ЭТД.

в) в случае если декларируемые товары изъяты и (или) на них наложен арест в соответствии с действующим законодательством ПМР, а также в случае не предоставления декларантом или таможенным агентом (представителем), подавшим ЭТД, в пределах срока выпуска товаров, установленного Таможенным кодексом ПМР, нового пакета (версии) ЭТД с устраненными нарушениями - отказывает в выпуске товаров.

31. В случае обнаружения признаков нарушения прав правообладателя на объекты интеллектуальной собственности, включенные в единый таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности ПМР, уполномоченное должностное лицо таможенного органа принимает решение о приостановлении срока выпуска таких товаров в соответствии с установленными нормативными правовыми актами ГТК ПМР, определяющими порядок принятия решений о приостановлении срока выпуска товаров.

32. По истечении срока приостановления срока выпуска товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, срок выпуска таких товаров возобновляется, за исключением случаев представления таможенным органам документов, подтверждающих изъятие товаров, наложение на них ареста, их задержания или конфискацию, или иных документов в соответствии с действующим законодательством ПМР.

33. После завершения проверки ЭТД должностное лицо таможенного органа в установленном порядке взимает таможенные платежи и в сроки, установленные статьей 253 Таможенного кодекса ПМР, принимает решение о выпуске или отказе в выпуске товаров.

34. Решение о выпуске или отказе в выпуске товаров принимается путем формирования электронного документа, подписанного ЭП должностного лица таможенного органа и направляется декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД.

35. Принятие решений о выпуске (или отказе в выпуске) товаров может осуществляться информационной системой таможенных органов в автоматическом режиме в соответствии с уровнем (коридором) таможенного контроля в порядке, установленном отдельным нормативным правовым актом ГТК ПМР.

4. Отзыв электронной таможенной декларации, аннулирование выпуска товаров

36. При необходимости отзыва ЭТД декларант или таможенный агент (представитель), подавший ЭТД, направляет таможенному органу электронный документ – обращение об отзыве ЭТД с указанием ее регистрационного номера и причины отзыва.

37. Обращение декларанта или таможенного агента (представителя), подавшего ЭТД, об отзыве ЭТД формируется с помощью информационной системы и направляется таможенному органу, в адрес которого подавалась ЭТД.

38. Поступившее обращение об отзыве ЭТД регистрируется информационной системой и рассматривается уполномоченным должностным лицом таможенного органа в порядке и сроки, установленные действующим законодательством ПМР для рассмотрения обращений.

39. Отзыв ЭТД допускается с разрешения таможенного органа, если до получения обращения декларанта или таможенного агента (представителя), подавшего ЭТД, таможенный орган не установил влекущих административную или уголовную ответственность нарушений действующего законодательства ПМР, контроль за соблюдением которого возложен на таможенные органы ПМР.

40. В случае принятия таможенным органом положительного решения по отзыву ЭТД, декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, посредством информационной системы направляется данное решение.

41. В случае принятия таможенным органом отрицательного решения, декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, в сроки, установленные действующим законодательством ПМР, посредством информационной системы направляется мотивированный отказ.

42. В случае отзыва зарегистрированной ЭТД, декларация сохраняется в электронном архиве таможенных органов со статусом "Отозвана".

43. В случае неосуществления вывоза товара, выпущенного в соответствии с таможенной процедурой экспорта, на основании обращения декларанта или таможенного агента (представителя), подавшего ЭТД, аннулируется выпуск товара, при этом декларация сохраняется в электронном архиве таможенных органов со статусом "Выпуск аннулирован".

5. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения, заявленные в ЭТД и пакете ЭТД

44. Внесение изменений и (или) дополнений в сведения, заявленные в ЭТД и пакете ЭТД, осуществляется путем подачи нового пакета (версии) ЭТД декларантом или таможенным агентом (представителем), подавшим ЭТД, на основании:

а) мотивированного обращения декларанта или таможенного агента (представителя), подавшего ЭТД, с разрешения таможенного органа;

б) требования таможенного органа о необходимости изменения (дополнения) сведений, заявленных в ЭТД;

в) принятого таможенным органом решения о корректировке таможенной стоимости товаров;

г) запроса таможенного органа о предоставлении документов и сведений.

45. Мотивированное обращение о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, заявленные в ЭТД и пакете ЭТД (далее – обращение о внесении изменений), формируется декларантом или таможенным агентом (представителем), подавшим ЭТД, с помощью информационной системы и направляется в таможенный орган, в котором была зарегистрирована ЭТД.

По обращению о внесении изменений с разрешения таможенного органа до выпуска товаров допускается изменение (дополнение) сведений, заявленных в пакете ЭТД, если такие изменения (дополнения) связаны с исправлением опечаток или грамматических ошибок, которые не влияют на выпуск товаров: исправления технических ошибок при указании реквизитов документов, наименований товаров (не влияющих на классификацию и стоимость товаров), а также наименований иностранных лиц (не влекущих замену лиц).

Изменение (дополнение) сведений, заявленных в зарегистрированной ЭТД, не может повлечь за собой заявление сведений об иных товарах, чем товары, которые были указаны в этой декларации.

Обращение о внесении изменений направляется одновременно с новым пакетом ЭТД, заполненным с учетом изменений и (или) дополнений и документами, подтверждающими изменения и (или) дополнения, вносимые в сведения, указанные в таможенной декларации.

В обращении о внесении изменений указываются: регистрационный номер ЭТД, перечень вносимых изменений и (или) дополнений в сведения, заявленные в ЭТД (с указанием граф ЭТД), или электронных копий документов пакета ЭТД, причина и обоснование необходимости внесения таких изменений и (или) дополнений.

46. При принятии положительного решения по обращению о внесении изменений, поступившему до выпуска товаров, и успешном прохождении новым пакетом (версией) ЭТД входного контроля, должностное лицо таможенного органа принимает решение о принятии нового пакета (версии) ЭТД, регистрирует новый пакет (версию) ЭТД путем присвоения ему номера ранее поданной ЭТД в сроки, установленные статьей 224-2 Таможенного кодекса ПМР. Выпуск товаров по новому пакету (версии) ЭТД осуществляется в сроки, установленные статьей 253 Таможенного кодекса ПМР, исчисленные с момента регистрации нового пакета (версии) ЭТД.

47. Обращение о внесении изменений, поступившее в адрес таможенного органа после выпуска товаров, рассматривается уполномоченным должностным лицом таможенного органа в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством ПМР. О принятом решении посредством информационной системы сообщается декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД.

48. Таможенный орган отказывает в регистрации нового пакета (версии) ЭТД, в следующих случаях:

а) при несоблюдении положений пунктов 44-45 настоящего Порядка электронного декларирования;

б) выявления таможенным органом при проведении таможенного контроля после выпуска товаров иных сведений, чем представлены декларантом или таможенным агентом (представителем), подавшим ЭТД, для внесения в таможенную декларацию и указаны в обращении или в представленных документах;

в) до получения обращения о внесении изменений таможенный орган обнаружил признаки нарушения действующего законодательства ПМР, контроль за соблюдением которого возложен на таможенные органы, влекущие административную или уголовную ответственность;

г) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3 статьи 224-2 Таможенного кодекса.

49. Внесение изменений и (или) дополнений в ЭТД с целью устранения выявленных нарушений актов в сфере таможенного законодательства ПМР, которые в соответствии с подпунктами 1) и 2) подпункта д) пункта 1 статьи 229-5 Таможенного кодекса ПМР при их устранении не будут являться основанием для отказа в выпуске товаров, осуществляется по Требованию таможенного органа о необходимости изменения (дополнения) сведений, заявленных в ЭТД, в пределах срока выпуска товаров, установленного статьей 253 Таможенного кодекса ПМР.

Неисполнение Требования таможенного органа о необходимости изменения (дополнения) сведений, заявленных в ЭТД, в пределах срока выпуска товаров, установленного статьей 253 Таможенного кодекса ПМР, является основанием для отказа в выпуске товаров.

Во исполнение Требования таможенного органа о необходимости изменения (дополнения) сведений, заявленных в ЭТД декларант или таможенный агент (представитель), подавший ЭТД, направляет в таможенный орган новый пакет (версию) ЭТД.

Принятие, регистрация нового пакета (версии) ЭТД и выпуск товаров осуществляются в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка электронного декларирования.

50. Во исполнение решения таможенного органа о корректировке таможенной стоимости товаров, принятого в соответствии с нормативным правовым актом ГТК ПМР, регламентирующим порядок определения и контроля таможенной стоимости, декларант или таможенный агент (представитель), подавший ЭТД, осуществляет внесение изменений в сведения о таможенной стоимости товаров в порядке, определяемом этим нормативным правовым актом ГТК ПМР, путем направления в таможенный орган нового пакета (версии) ЭТД.

6. Убытие товаров с таможенной территории Приднестровской Молдавской Республики.

51. Декларант обязан обеспечить доставку товаров, транспортных средств, перемещающих товары, а также документов на них в место убытия с таможенной территории ПМР в соответствии с таможенной процедурой экспорта.

52. При декларировании товаров с применением настоящего Порядка электронного декларирования допускается вывоз товаров с таможенной территории ПМР через таможенный пункт пропуска (место убытия), отличный от указанного в графе 29 ЭТД.

53. Декларант, или таможенный агент (представитель), подавший ЭТД, обеспечивает наличие в пакете документов, представляемых перевозчиком таможенному органу, расположенному в пункте пропуска на таможенной границе ПМР, сведений о номере ЭТД.

54. При убытии товаров с таможенной территории ПМР перевозчиком предоставляются таможенному органу документы, перечень которых указан в пункте 1 статьи 195-1 Таможенного кодекса ПМР.

55. Уполномоченное должностное лицо таможенного органа в месте убытия, после уведомления декларантом или перевозчиком о прибытии в зону таможенного контроля транспортного средства, перемещающего вывозимые товары, и получения от перевозчика документов, перечисленных в пункте 54 настоящего Порядка электронного декларирования, выполняет следующие операции:

а) размещает транспортное средство в месте, определенном для нахождения транспортных средств, перемещающих товары, подлежащие таможенному контролю;

б) проверяет наличие всех необходимых документов и сведений, указанных в них, а также соответствие фактически представленных таможенному органу товаров сведениям о них, содержащимся в указанных документах;

в) идентифицирует пакет ЭТД в информационной системе;

г) проверяет наличие в ЭТД служебной отметки о выпуске товаров «Выпуск разрешен», а в случае ее отсутствия – информирует перевозчика о невозможности выезда;

д) заполняет документ информационной системы (служебную отметку) «Подтверждение о прибытии товара в таможенный орган на границе» с указанием даты и времени прибытия товара. О данной операции посредством информационной системы декларанту, или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, отсылается электронное сообщение;

е) визуально сравнивает идентичность электронных документов и электронных копий документов пакета ЭТД с представленными перевозчиком документами;

ж) если в соответствии с критериями риска требуется применение дополнительных форм таможенного контроля – применяет формы таможенного контроля, предписанные профилем риска;

з) проставляет на коммерческих и транспортных документах регистрационный номер ЭТД и заверяет подписью и личной номерной печатью проставленные отметки;

и) при принятии положительного решения о возможности фактического вывоза товаров и транспортных средств за пределы таможенной территории ПМР заполняет документ информационной системы (служебная отметка) «Подтверждение убытия товара с таможенной территории ПМР». О данной операции посредством информационной системы декларанту или таможенному агенту (представителю), подавшему ЭТД, отсылается электронное сообщение.

В случае необходимости (по просьбе перевозчика) распечатывает на бумажном носителе копию ЭТД, проставляет в графе «Д» основного листа отметку "Товар вывезен" и заверяет основной и добавочные листы печатной формы ЭТД путем проставления оттиска личной номерной печати, личной подписи и даты вывоза товаров;

к) возвращает перевозчику коммерческие, транспортные документы и копию ЭТД при ее наличии.

56. В случае непредставления перевозчиком необходимых документов и (или) сведений либо не идентичности электронных документов и электронных копий документов пакета ЭТД представленным оригиналам документов, уполномоченное должностное лицо возвращает перевозчику документы, поданные при сообщении об убытии, и сообщает о невозможности выезда. При отсутствии в действиях перевозчика признаков административных правонарушений в области таможенного дела транспортное средство с товарами подлежит размещению вне зоны таможенного пункта пропуска и не подлежит фактическому вывозу с таможенной территории ПМР до устранения причин невозможности выезда.

7. Заключительные положения

57. Заполнение ЭТД осуществляется декларантом или таможенным агентом (представителем) с учетом следующих особенностей:

а) во втором подразделе графы 7 «Справочный номер» проставляется порядковый номер версии ЭТД, начиная с 1;

б) в случае, если таможенную декларацию заполняет таможенный агент (представитель), в графе 44 «Дополнительная информация/представляемые документы» под номером 9 указываются данные о Договоре таможенного агента (представителя) с декларантом - отечественным юридическим лицом, являющимся стороной внешнеэкономической сделки, в соответствии с которым он осуществляет брокерскую деятельность по его поручению и от его имени (код вида документа 0900002);

в) графа 50 «Доверитель» не заполняется;

г) в печатной форме основного листа ЭТД вместо нумерации экземпляров ТД-1 указывается «Копия электронной таможенной декларации».

58. Таможенные органы распечатывают и заверяют в установленном порядке копии электронных документов, в том числе ЭТД и прилагаемых к ней электронных копий документов, авторизованные сообщения и протоколы информационного взаимодействия лиц на бумажных носителях после выпуска или отказа в выпуске товаров в следующих случаях:

а) по письменному обращению декларанта или таможенного агента (представителя), подавшего ЭТД, в таможенную ГТК ПМР в отношении ЭТД, товары по которым фактически вывезены с таможенной территории ПМР;

б) по мотивированным запросам органов государственной власти в случаях, предусмотренных законодательством ПМР;

в) по мотивированным запросам структурных подразделений ГТК ПМР;

г) необходимости направления документов на основании международных запросов.

В случаях, определенных подпунктами б) – г) частью первой настоящего пункта, документы могут распечатываться до выпуска товаров.

59. Печатная форма ЭТД заверяется уполномоченным должностным лицом таможенного органа, имеющим доступ к информационной системе, фактически распечатавшим ЭТД.

При этом заверение копий ЭТД на бумажном носителе осуществляется проставлением на лицевой стороне каждого листа распечатанной копии ЭТД отметки «Верно», личной подписи, оттиска личной номерной печати и даты заверения.

60. 59 В случае неисправности используемых таможенными органами ПМР информационных систем, вызванной техническими сбоями, нарушениями в работе средств связи (телекоммуникационных сетей и сети «Интернет»), отключением электроэнергии, таможенный орган ПМР при отсутствии оснований для отказа в регистрации, за исключением основания, указанного в подпункте «г» пункта 3 статьи 224-2 Таможенного кодекса ПМР допускает подачу таможенной декларации на бумажном носителе. При этом таможенное оформление товаров, сведения о которых заявлены в таможенной декларации на бумажном носителе, осуществляется в соответствии с действующим порядком таможенного оформления товаров.

61. Хранение ЭТД и иных электронных документов, в том числе изменений к ним (всех версий), созданных при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля, протоколы информационного взаимодействия декларантов и

таможенных агентов (представителей), подавших ЭТД, с таможенными органами осуществляется информационной системой таможенных органов способом, исключающим возможность внесения в них несанкционированных изменений.

62. Регистрация входящих (от декларантов и таможенных агентов (представителей), подавших ЭТД) и исходящих (от таможенного органа) сообщений, связанных с таможенным оформлением ЭТД, осуществляется информационной системой таможенных органов автоматически путем ведения протоколов информационного взаимодействия по каждой ЭТД.

63. Информационной системой таможенных органов протоколируются с фиксацией даты и времени все операции с электронными документами, выполняемые в ней.

64. По окончании календарного года пакеты ЭТД, в том числе изменения к ним (все версии) и иные электронные документы, созданные при совершении таможенных операций и проведении таможенного контроля, протоколы информационного взаимодействия декларантов и таможенных агентов (представителей), подавших ЭТД, с таможенными органами копируются на съемные носители и передаются в центральный архив ГТК ПМР, где подлежат хранению в течение трех календарных лет.

Порядок взаимодействия информационной системы таможенных органов ПМР и информационных систем декларантов, таможенных агентов (представителей) с применением средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия

1. Общие положения и определения

1. Настоящий Порядок взаимодействия информационной системы таможенных органов ПМР и информационных систем декларантов, таможенных агентов (представителей) с применением средств электронной подписи при реализации информационного взаимодействия (далее - Порядок) определяет:

а) порядок взаимодействия информационной системы таможенных органов ПМР и информационных систем декларантов, таможенных агентов (представителей), предназначенных для представления сведений таможенным органам ПМР в электронной форме;

б) порядок применения средств электронной подписи при представлении декларантами, таможенными агентами (представителями), сведений таможенным органам в электронной форме.

2. В настоящем Порядке используются следующие определения:

а) электронная подпись - усиленная неквалифицированная электронная подпись, которая:

1) получена в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи;

2) однозначно ссылается на подписывающее лицо и достаточна для его идентификации;

3) создается с использованием средств электронной подписи, которые подписывающее лицо может держать под своим исключительным контролем;

4) позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;

б) закрытый ключ электронной подписи (далее закрытый ключ) - уникальная последовательность символов, сформированная средствами электронной подписи и предназначенная для создания электронной подписи;

в) открытый ключ электронной подписи (далее – открытый ключ) - уникальная последовательность символов, сформированная средствами электронной подписи, однозначно связанная с закрытым ключом и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

г) компрометация закрытого ключа - утрата доверия к тому, что закрытый ключ недоступен посторонним лицам;

д) корректная электронная подпись - электронная подпись, дающая положительный результат при ее проверке с использованием действующего на момент проверки открытого ключа, соответствующего закрытому ключу, с использованием которого сформирована электронная подпись;

е) некорректная электронная подпись - электронная подпись, дающая отрицательный результат при проверке с использованием действующего на момент проверки открытого

ключа, соответствующего закрытому ключу, с использованием которого сформирована проверяемая электронная подпись;

ж) информационный оператор – уполномоченная организация, обеспечивающая техническую возможность информационного взаимодействия между декларантами, таможенными агентами (представителями) и таможенными органами. Список информационных операторов, получивших право предоставления услуги электронного обмена между декларантами, таможенными агентами (представителями) и Государственным таможенным комитетом Приднестровской Молдавской Республики (далее – ГТК ПМР) публикуется на официальном сайте ГТК ПМР.

2. Порядок взаимодействия информационной системы таможенных органов ПМР и информационных систем декларантов и таможенных агентов (представителей), предназначенных для представления сведений таможенным органам ПМР в электронной форме

3. Основной целью подключения информационных систем декларантов, таможенных агентов (представителей), к информационной системе таможенных органов ПМР является создание условий для предоставления сведений таможенным органам ПМР в электронной форме с использованием глобальной сети «Интернет». Сведения в таможенные органы ПМР и обратно могут передаваться одним из следующих способов:

а) напрямую, посредством собственных информационных систем декларантов или таможенных агентов (представителей);

б) с использованием информационной системы, разработанной информационным оператором и предоставленной в пользование декларантам или таможенным агентам (представителям).

4. Формат электронных форм документов, предназначенных для организации взаимодействия между информационными системами таможенных органов ПМР и декларантов, таможенных агентов (представителей), а также спецификация интерфейса взаимодействия, устанавливаются ГТК ПМР и подлежат опубликованию на официальном сайте ГТК ПМР.

5. На переходный период, до завершения разработки нормативных документов, утверждающих формат электронных форм документов, предназначенных для организации взаимодействия между информационными системами таможенных органов ПМР и декларантов, таможенных агентов (представителей), а также спецификацию интерфейса взаимодействия, для целей предоставления декларантами, таможенными агентами (представителями) сведений таможенным органам ПМР в электронной форме с использованием глобальной сети «Интернет», применяется информационная система, разработанная информационным оператором и предоставленная в пользование декларантам, таможенным агентам (представителям) на основании заключенных договоров. На переходный период информационная система информационного оператора предоставляется в пользование декларантам, таможенным агентам (представителям) на безвозмездной основе.

6. По завершении переходного периода и вступлению в силу нормативных документов, утверждающих формат электронных форм документов, предназначенных для организации взаимодействия между информационными системами таможенных органов ПМР и декларантов, таможенных агентов (представителей), а также спецификацию интерфейса взаимодействия, для целей предоставления декларантами, таможенными агентами

(представителями), сведений таможенным органам ПМР в электронной форме с использованием глобальной сети «Интернет», декларанты, таможенные агенты (представители), вправе для подключения к информационной системе таможенных органов ПМР разработать собственные информационные системы соответствующие требованиям данных нормативных документов.

7. Декларант или таможенный агент (представитель) самостоятельно и за свой счет обеспечивает технические и коммуникационные ресурсы, необходимые для установки и работы информационной системы.

8. Для подключения к информационной системе таможенных органов ПМР декларант или таможенный агент (представитель) заполняет и подает Заявку на сертификацию открытого ключа электронной подписи (далее - Заявка) (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

9. Для взаимного признания электронных подписей декларант или таможенный агент (представитель) заключает с таможенными органами ПМР Соглашение о присоединении к Порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон.

10. Защита передаваемых электронных документов от несанкционированного доступа обеспечивается путем их шифрования и подписания электронной подписью.

11. Электронные документы, не подписанные корректной электронной подписью декларанта или таможенного агента (представителя), к исполнению не принимаются.

12. Электронные документы, переданные декларантом или таможенным агентом (представителем), и успешно полученные и обработанные информационной системой таможенных органов ПМР (т.е. проверка электронной подписи таких документов дала положительный результат), а также документы, сформированные в информационной системе таможенных органов ПМР должностными лицами, имеют равную юридическую силу с документами, составленными на бумажных носителях и подписанных собственноручной подписью и заверенных отпечатком печати лица, составившего эти документы.

13. Временем приема электронного документа в информационную систему таможенных органов ПМР является время регистрации данного электронного документа на сервере таможенных органов ПМР по часам сервера.

3. Порядок применения средств электронной подписи при представлении декларантами, таможенными агентами (представителями) сведений таможенным органам ПМР в электронной форме

14. Декларант или таможенный агент (представитель) самостоятельно формирует открытый и закрытый ключи электронной подписи, используя инструкции к информационной системе, предоставленной информационным оператором.

15. Генерация ключей электронной подписи, а также хранение закрытого ключа осуществляется декларантом или таможенным агентом (представителем) в условиях, обеспечивающих невозможность компрометации закрытого ключа электронной подписи.

16. Декларант или таможенный агент (представитель) для сертификации таможенными органами ПМР открытых ключей отправляет на электронный почтовый адрес ГТК ПМР: cert@customs.gospmr.org следующие документы:

а) отсканированную копию Заявки (при этом Заявка предварительно заполняется декларантом или таможенным агентом (представителем), выводится на печать, заверяется подписью руководителя и печатью организации);

б) сформированные запросы на сертификацию открытых ключей в виде файлов (согласно Заявки);

в) отсканированные документы, подтверждающие достоверность данных, указанных в Заявке (выписка из учредительных документов для руководителя или доверенность на сотрудника).

17. Центр электронного декларирования Государственного таможенного комитета Приднестровской Молдавской Республики (далее ЦЭД ГТК ПМР) осуществляет печать, хранение и учет поданных Заявок.

18. В случае, если Заявка заполнена декларантом не корректно, сведения в Заявке не соответствуют сведениям, предоставленным в запросах на сертификацию открытых ключей или документах, подтверждающих достоверность указанных в ней сведений, либо запросы на сертификацию открытых ключей не предоставлены вместе с Заявкой, декларант или таможенный агент (представитель) уведомляется любым доступным способом о необходимости устранения выявленных замечаний. При этом регистрация Заявки не осуществляется до устранения замечаний.

19. ЦЭД ГТК ПМР при правильно оформленной декларантом Заявке и предоставленных запросах на сертификацию открытых ключей выполняет сертификацию этих ключей с оформлением Актов о сертификации открытого ключа электронной подписи, которые заверяются печатью «Центр электронного декларирования».

20. Акты формируются и подписываются в двух экземплярах, один из которых остается в ЦЭД ГТК ПМР.

Сертификаты открытых ключей в виде файлов выдаются ЦЭД ГТК ПМР руководителю организации лично, либо уполномоченному (на основании доверенности на получение сертификатов открытых ключей) лицу одновременно с Актом о сертификации открытого ключа электронной подписи (далее - Акт) (Приложение № 2 к настоящему Порядку). При этом, лицо, получающее сертификаты открытых ключей, обязано предоставить оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 16 настоящего Приложения.

21. Хранение Заявок, Актов и Соглашений о присоединении к Порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме и взаимном признании электронных подписей сторон осуществляется в ГТК ПМР в течение 5 (пяти) календарных лет.

22. Сертификат открытого ключа электронной подписи считается действующим в момент проверки электронной подписи при одновременном выполнении следующих условий:

- а) открытый ключ зарегистрирован (сертифицирован) таможенными органами ПМР;
- б) срок действия сертификата открытого ключа не истек;
- в) действие сертификата открытого ключа не аннулировано.

23. В случае необходимости замены или отзыва сертификата открытого ключа (утрата, компрометация, увольнение сотрудника, перевода сотрудника на другую должность и проч.) декларант или таможенный агент (представитель) должен незамедлительно уведомить ЦЭД ГТК ПМР посредством телефонной, факсимильной связи, а также в течение 24 (двадцати четырех) часов направить запрос на аннулирование действия сертификата открытого ключа электронной подписи на бумажном носителе или в форме электронного документа на электронный почтовый адрес cert@customs.gospmr.org (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

24. В случаях утери закрытого ключа, наличия оснований полагать, что нарушена конфиденциальность закрытого ключа, несоответствия действительности информации, содержащейся в сертификате открытого ключа электронной подписи, сертификат открытого ключа электронной подписи может быть временно приостановлен (на срок не более 24 часов), что выражается в приостановке приема и(или) исполнения электронных документов, подписанных электронной подписью, по требованию декларанта или таможенного агента (представителя), переданному в таможенные органы ПМР любым доступным способом, с последующим направлением в течение 24 (двадцати четырех) часов запроса на аннулирование действия сертификата открытого ключа электронной подписи на бумажном носителе.

25. Сертификат открытого ключа электронной подписи считается отмененным с момента получения таможенными органами ПМР Запроса на аннулирование действия открытого ключа электронной подписи на бумажном носителе.

26. Действие сертификата открытого ключа электронной подписи может быть временно приостановлено таможенными органами ПМР по собственной инициативе (на срок не более 24 часов), если есть основания предполагать компрометацию закрытого ключа декларанта или таможенного агента (представителя), с его незамедлительным уведомлением любым доступным способом, в т.ч. на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

27. Формирование электронной подписи под электронным документом производится декларантом или таможенным агентом (представителем) с использованием закрытого ключа, находящегося у декларанта или таможенного агента (представителя).

28. Проверка электронной подписи декларанта или таможенного агента (представителя) под электронным документом производится таможенными органами ПМР с использованием его действующего сертификата открытого ключа.

29. Электронные документы, подписанные электронной подписью декларанта или таможенного агента (представителя) и направленные им в информационную систему таможенных органов ПМР, прошедшие проверку на валидность (корректность) электронной подписи подтверждают авторство, целостность и неизменность электронных документов.

30. Получение таможенными органами ПМР электронного документа, подписанного корректной электронной подписью декларанта или таможенного агента (представителя), юридически эквивалентно получению таможенными органами ПМР идентичного по смыслу и содержанию документа на бумажном носителе, оформленного в соответствии с действующим порядком, заверенного оттиском печати и личной подписью лица, его составившего.

31. Электронные документы, подписанные корректными электронными подписями декларанта или таможенного агента (представителя), являются основанием для признания документов, для совершения операций от имени декларанта и влекут такие же правовые последствия, как и идентичные по смыслу и содержанию документы на бумажном носителе, подписанные собственноручно.

32. Операции или иные действия, совершенные таможенными органами ПМР на основании электронных документов, подписанных электронной подписью, не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

Приложение № 1

к Порядку взаимодействия информационной системы таможенных
органов ПМР и информационных систем декларантов, таможенных
агентов (представителей) с применением средств электронной подписи
при реализации информационного взаимодействия

Заявка на сертификацию открытого ключа электронной подписи

_____ ,
(наименование, юридический адрес, адрес электронной почты, фискальный код **юридического лица**)

в лице _____
(должность и ФИО руководителя)

просит сертифицировать открытые ключи электронной подписи для целей предоставления сведений таможенным органам Приднестровской Молдавской Республики в электронной форме с использованием глобальной сети «Интернет» следующим сотрудникам организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность сотрудника	Контактные данные		Область применения сертификата
			Телефон	e-mail	
					Информационная система электронного декларирования таможенных органов ПМР

Открытые ключи электронной подписи вышеуказанных сотрудников направлены на электронный почтовый адрес cert@customs.gospmr.org

Руководитель юридического лица _____
подпись _____ ФИО _____

Дата _____ М.П. _____

Приложение № 2

к Порядку взаимодействия информационной системы таможенных
органов ПМР и информационных систем декларантов, таможенных
агентов (представителей) с применением средств электронной подписи
при реализации информационного взаимодействия

Акт № _____
о сертификации открытого ключа электронной подписи

г. Тирасполь

«__» _____ 201_ г.

Настоящий акт составлен о том, что «__» _____ 201_ г.
произведена сертификация открытого ключа электронной подписи
для _____
(ФИО, должность лица, уполномоченного на представление в таможенные органы информации и документов в электронном виде)

_____ (наименование и фискальный код юридического лица)
и передача полученного сертификата в электронном виде
_____,
(ФИО, должность лица, уполномоченного на получение сертификата)
действующего на основании: _____ от «__» _____ 201_ г.,
(наименование и № документа, подтверждающего полномочия лица)
что засвидетельствовано подписями уполномоченных лиц.

Сертификат открытого ключа:

Сертификат сформирован	_____ (наименование организации)
Идентификатор	_____ (серийный номер)
Алгоритм	RSA (2048 bits)
Действителен с	_____
Действителен по	_____
Отпечаток ключа	_____

Сертификат выдан:
Государственный таможенный
комитет ПМР

(подпись) _____ (ФИО)

Печать ЦЭД ГТК ПМР

Сертификат получен:

(наименование юридического лица)

(подпись) _____ (ФИО лица, получившего сертификат)

Приложение № 3

к Порядку взаимодействия информационной системы таможенных
органов ПМР и информационных систем декларантов, таможенных
агентов (представителей) с применением средств электронной подписи
при реализации информационного взаимодействия

**Запрос на аннулирование действия сертификата
открытого ключа электронной подписи**

_____ ,
(наименование, юридический адрес, адрес электронной почты, фискальный код юридического лица)

в лице _____

(должность и ФИО руководителя)

просит аннулировать с «___» _____ 20__ г. действие сертификатов открытых ключей электронной подписи, выданных ранее для целей предоставления сведений таможенным органам Приднестровской Молдавской Республики в электронной форме с использованием глобальной сети «Интернет» следующим сотрудникам организации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Должность сотрудника	Контактные данные		№ Акта о сертификации	Дата выдачи сертификата	Область применения сертификата
			Телефон	e-mail			
							Информационная система электронного декларирования таможенных органов ПМР

в связи с _____

Руководитель юридического лица _____

подпись

_____ ФИО

Дата

М.П.

**Соглашение о присоединении
к Порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме
и взаимном признании электронных подписей сторон № _____**

г. Тирасполь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственный таможенный комитет ПМР, именуемый в дальнейшем «Сторона-1» в лице Председателя Государственного таможенного комитета ПМР Нягу В.Н., действующего на основании Положения о Государственном таможенном комитете ПМР, с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем «Сторона-2», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Сторона-2 присоединяется к Порядку таможенного декларирования товаров в электронной форме, установленному нормативным правовым актом Государственного таможенного комитета ПМР, регламентирующим порядок и условия таможенного декларирования товаров отечественными юридическими лицами в электронной форме (далее - Порядок) и обязуется исполнять его положения.

2. Сторона-1 выполняет сертификацию открытых ключей электронных подписей (далее - ЭП), сформированных и предоставленных ей Стороной-2 для целей предоставления сведений таможенным органам Приднестровской Молдавской Республики в электронной форме в соответствии с требованиями Порядка.

3. Настоящим Соглашением Стороны признают, что электронные документы и электронные копии документов, входящие в состав пакета ЭТД и нового пакета (версии) ЭТД, или направленные отдельно, подписанные ЭП, имеют равную юридическую силу с документами, составленными на бумажных носителях и подписанными собственноручной подписью и заверенными оттиском печати лица, составившего эти документы.

4. Стороны соглашаются, что полученные в рамках действующего Порядка электронные документы, подписанные ЭП в соответствии с условиями настоящего Соглашения, являются необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что данный электронный документ исходит от Стороны, его отправившей (авторство электронного документа).

5. В рамках Порядка каждая из Сторон настоящего Соглашения обязуется принимать к исполнению электронные документы другой Стороны, подписанные ее ЭП, при условии надлежащего оформления и содержания электронного документа, а также положительного результата проверки валидности ЭП.

6. Сторона-2 обязуется:

а) содержать в исправном состоянии программно-технические средства, используемые ею для предоставления электронных документов в информационную систему Стороны-1;

б) принимать необходимые и достаточные меры для предотвращения несанкционированного доступа к информационной системе Стороны-1;

в) соблюдать конфиденциальность ЭП;

г) обеспечивать необходимые условия для исключения доступа другого лица к своему закрытому ключу;

д) не использовать для создания электронной подписи закрытый ключ при имеющихся основаниях полагать, что нарушена конфиденциальность закрытого ключа;

е) уведомлять Сторону-1 о любых изменениях сведений, содержащихся в сертификате открытого ключа ЭП (увольнение сотрудника, перевод сотрудника на другую должность и проч.) предоставлением запроса на аннулирование действия сертификата открытого ключа ЭП в течение 24 (двадцати четырех) часов на бумажном носителе.

7. Сторона-2 обязуется незамедлительно сообщать Стороне-1 о необходимости приостановления действия и/или аннулирования сертификата открытого ключа посредством телефонной, факсимильной связи, или направлением соответствующего уведомления на электронный почтовый адрес: cert@customs.gospmr.org с обязательным последующим представлением запроса на аннулирование действия сертификата открытого ключа ЭП на бумажном носителе в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента поступления уведомления:

- а) в случае утери закрытого ключа;
- б) наличия оснований полагать, что нарушена конфиденциальность закрытого ключа.

8. Сторона-1 обязуется уведомлять Сторону-2 о ставших известными ей фактах, указывающих на невозможность дальнейшего использования закрытого ключа, а также об аннулировании сертификата открытого ключа направлением соответствующего уведомления на электронный почтовый адрес владельца сертификата открытого ключа ЭП, указанный в заявке, а также на электронный почтовый адрес Стороны-2 _____.

9. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию сторон в письменном виде.

10. Сторона-1 не несет ответственность за любой вред, причиненный интересам Стороны-2, если такой вред причинен в результате действий непреодолимой силы, или в результате иных форс-мажорных обстоятельств, установленных действующим законодательством ПМР, а также если такой вред причинен в результате несоблюдения Стороной-2 условий настоящего Соглашения и норм действующего законодательства ПМР.

11. Стороны определили, что настоящее Соглашение вступает в силу с « _____ » _____ 20__ г. и считается заключенным на неопределенный срок.

Сторона-1

Государственный таможенный
комитет ПМР

г. Тирасполь, ул. Украинская, 15а
тел./факс (533) 9-22-65

Председатель ГТК ПМР

_____ В.Н. Нягу

Сторона-2

(наименование)

(юридический адрес, фискальный код)

(номер телефона)

Руководитель

_____ / _____
(подпись) (ФИО)