

**Предоставление государственной услуги
«Выдача лицензии на деятельность
по учреждению магазина беспошлинной торговли»**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов

1) Для выдачи лицензии заявителем представляются:

а) заявление о выдаче лицензии, составленное по форме согласно Приложению № 1 к Приложению к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 278 «Об утверждении Положения о порядке лицензирования и особенностях осуществления деятельности магазинов беспошлинной торговли» (САЗ 13-46) в действующей редакции;

б) сведения о сооружении, в котором или с помощью которого будет осуществляться лицензируемый вид деятельности и права, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) план-схема сооружения, предполагаемого для использования в качестве магазина беспошлинной торговли, с указанием размеров и общей площади, заверенная юридическим лицом;

г) план-схема места расположения на территории пункта пропуска через Государственную границу Приднестровской Молдавской Республики сооружения, предполагаемого для использования в качестве магазина беспошлинной торговли, заверенную юридическим лицом;

д) лицензия на соответствующий вид деятельности, если действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики предусмотрено лицензирование деятельности по реализации определенных видов товаров;

е) документы, подтверждающие согласование открытия магазина беспошлинной торговли с иными государственными органами в соответствии с законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики.

2) Для переоформления лицензии заявителем представляются:

а) в случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения - заявление о переоформлении лицензии по форме согласно Приложению № 2 к Приложению к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 278 с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения;

б) в случае принятия решения об использовании дополнительного сооружения для магазина беспошлинной торговли, изменения мест (адресов) осуществления данного вида деятельности, частичной утраты объекта:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно Приложению № 2 к Приложению к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 278;

2) сведения о сооружении, в котором или с помощью которого будет осуществляться лицензируемый вид деятельности и права, на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) план-схема сооружения, предполагаемого для использования в качестве магазина беспошлинной торговли, с указанием размеров и общей площади, заверенную юридическим лицом;

4) план-схема места расположения на территории пункта пропуска через Государственную границу Приднестровской Молдавской Республики сооружения, предполагаемого для использования в качестве магазина беспошлинной торговли, заверенную юридическим лицом;

5) документы, подтверждающие согласование открытия магазина беспошлинной торговли с иными государственными органами в соответствии с законодательными актами Приднестровской Молдавской Республики;

в) для продления срока действия лицензии - заявление о переоформлении лицензии по форме согласно Приложению № 2 к Приложению к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 278 «Об утверждении Положения о порядке лицензирования и особенностях осуществления деятельности магазинов беспошлинной торговли» (САЗ 13-46) в действующей редакции, оригинал лицензии;

г) в случае утраты лицензии - заявление о переоформлении лицензии по форме согласно Приложению № 2 к Приложению к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 278 с представлением опубликованного в печати объявления об утрате выданной лицензии.

3) Для досрочного прекращения действия лицензии - заявление о прекращении действия лицензии, представляемое заявителем или уполномоченным им лицом и оригинал лицензии. Заявление о прекращении действия лицензии оформляется в произвольной письменной форме по образцу согласно Приложению № 3 к Регламенту и должно содержать наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование заявителя, место нахождения заявителя, серию и регистрационный номер лицензии, дату выдачи лицензии.

При представлении заявления и прилагаемых документов доверенным лицом к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, либо надлежащим образом заверенная копия данного документа.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах или нотариально заверенных копиях. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения) с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, организациями, выдавшими данные документы в установленном порядке.

Документы, исполненные на нескольких листах, должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены на узле подшивки с указанием количества листов подписью уполномоченного представителя заявителя, представившего и (или) подписавшего заявление и печатью заявителя.

В представляемых документах не допускаются нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, отсутствие подписей уполномоченных лиц, отсутствие печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке.

Заявление и документы, предоставляемые в электронном виде посредством Портала, должны:

- а) содержать усиленную квалифицированную электронную подпись заявителя;
- б) быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.);
- в) иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 (ста пятидесяти) пикселей на дюйм;
- г) не отличаться от оригинала документа по содержанию.

ГТК ПМР вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных заявителем сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы и сведения, представленные заявителем.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в ГТК ПМР, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Срок предоставления государственной услуги

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии принимается в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

Решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии принимается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления лицензиата и прилагаемых к нему документов.

При продлении срока действия лицензии, лицензия выдается не ранее, чем в последний день действия прежде выданной лицензии.

Выдача лицензии проводится в течение 1 (одного) рабочего дня после представления заявителем в ГТК ПМР финансового документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за выдачу лицензии.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии (на основании заявления лицензиата) принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

3. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги

Лицензионный сбор за выдачу лицензии взимается в следующем размере, если срок, на который выдана лицензия, составляет:

- а) 5 (пять) лет - лицензионный сбор взимается в размере 400 расчетных уровней минимальной заработной платы (далее - РУ МЗП);
- б) от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет - лицензионный сбор взимается в размере 800 РУ МЗП;
- в) свыше 10 (десяти) лет, в том числе бессрочно, - лицензионный сбор взимается в размере 1 000 РУ МЗП.

За переоформление лицензии взимается плата в размере 40 (сорока) РУ МЗП.

За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не уплачивается.

Срок для оплаты лицензионного сбора за выдачу, переоформление лицензии составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о выдаче, переоформлении лицензии.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи, переоформления, досрочного прекращения действия лицензии:

- а) ненадлежащее оформление заявления о предоставлении государственной услуги (о выдаче, переоформлении, досрочном прекращении действия лицензии) (далее – заявление) - несоответствие документа в части формы и содержания установленным законодательством требованиям, текст заявления и (или) прилагаемых к нему документов не поддается прочтению, отсутствие подписей уполномоченных лиц, отсутствие печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке;

б) непредставление вместе с заявлением всех необходимых согласно пунктам 18-21 настоящего Регламента документов, а также ненадлежащее оформление указанных документов (несоответствие документа в части формы и содержания установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям, текст заявления и (или) прилагаемых к нему документов не поддается прочтению, отсутствие подписей уполномоченных лиц, печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке);

в) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего заявления.

Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала являются:

а) наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя;

б) наличие незаполненных реквизитов в заявлении;

в) текст представленных документов не поддается прочтению.

5. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

1) Основаниями для приостановления государственной услуги являются:

а) неявка заявителя, после информирования заявителя ГТК ПМР о проведении уполномоченной комиссией обследования объекта (магазина беспошлинной торговли) с выездом на место.

По истечении 3 (трех) рабочих дней с момента информирования заявителя о готовности выезда комиссии для обследования объекта (магазина беспошлинной торговли), заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в форме электронного документа, аннулируется и списывается в архив, о чем информируется заявитель посредством электронного сообщения с использованием Портала;

б) неуплата заявителем лицензионного сбора за выдачу, переоформление лицензии в срок, предусмотренный частью четвертой пункта 30 настоящего Регламента, государственная услуга по выдаче лицензии приостанавливается до момента полной оплаты лицензионного сбора.

2) Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации, в том числе путем представления заявителем недействительных документов;

б) несоответствие заявителя, как владельца сооружения требованиям, предъявляемым к магазинам беспошлинной торговли, установленным Положением о порядке лицензирования и особенностях осуществления деятельности магазинов беспошлинной торговли, утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 278 или таможенной процедурой беспошлинной торговли;

в) несоответствие заявителя требованиям пункта 8 Положения о порядке лицензирования и особенностях осуществления деятельности магазинов беспошлинной торговли, утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 278;

г) невыполнение лицензиатом положений подпунктов а) и б) части первой пункта 1 статьи 11, пункта 2 статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-3-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28) в действующей редакции;

д) нарушение лицензиатом срока обращения в ГТК ПМР для переоформления.

б. За предоставление государственной услуги ответственные:

а) отдел документационного обеспечения ГТК ПМР, (533) 9-22-65;

б) Управление организации таможенного контроля ГТК ПМР, (533) 9 22 20, 8 07 78.

Прием ГТК ПМР граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется: *понедельник-пятница с 8:30 до 14:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, суббота-воскресенье – выходные дни.*