

**Предоставление государственной услуги
«Выдача лицензии на осуществление деятельности
в качестве таможенного перевозчика»**

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов

1) Для выдачи лицензии заявителем представляются:

а) заявление о выдаче лицензии по форме, утвержденной Приложением № 1 к Положению о порядке лицензирования деятельности в качестве таможенного перевозчика, утвержденного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 декабря 2017 года № 333 (САЗ 17-50);

б) сведения о здании, сооружении в которых или с помощью которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности и права, которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) копии документов, подтверждающих сведения о наличии у заявителя на праве собственности или ином законном основании помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, либо договора со специализированной организацией на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

г) копии документов, подтверждающих право собственности, хозяйственного ведения или аренды на срок не менее 3 (трех) лет в отношении транспортных средств;

д) копии документов, подтверждающих наличие в штате водителей соответствующих категорий, а также копии удостоверений водителей соответствующих категорий (в зависимости от категории используемых транспортных средств);

е) копии страховых полисов ОСАГО на каждое транспортное средство, задействованное при осуществлении деятельности в качестве таможенного перевозчика, или копия договора обязательного страхования автогражданской ответственности на все транспортные средства, задействованные при осуществлении деятельности, в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 января 2017 года № 18-3-VI "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (САЗ 17-4);

ж) сведения о работниках заявителя, с помощью которых будет осуществляться:

1) техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (с приложением копий документов, подтверждающих наличие у них образования не ниже среднего профессионального) или копия договора со специализированной организацией на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств;

2) предрейсовый медицинский осмотр водителей и предрейсовый технический осмотр транспортных средств или копии договоров со специализированными организациями, осуществляющими предрейсовый медицинский осмотр водителей и предрейсовый технический осмотр транспортных средств;

2) Для переоформления лицензии заявителем представляются:

а) в случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения - заявление о переоформлении лицензии по форме, утвержденной Приложением № 2 к Положению о порядке лицензирования деятельности в качестве таможенного перевозчика, с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения;

б) для продления срока действия лицензии – заявление о переоформлении лицензии по форме, утвержденной Приложением № 1 к Положению о порядке лицензирования деятельности в качестве таможенного перевозчика, оригиналы и копии учредительных и

регистрационных документов юридического лица, документы, указанные в подпунктах б) – е) пункта 18 Регламента, оригинал лицензии;

в) в случае принятия решения об использовании дополнительного здания, сооружения, в котором или с помощью которого будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, изменения мест (адресов) осуществления лицензируемого вида деятельности, частичной утраты объекта:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме, утвержденной Приложением № 2 к Положению о порядке лицензирования деятельности в качестве таможенного перевозчика;

2) документы и сведения, указанные в подпунктах б) - е) пункта 18 Регламента;

г) в случае утраты лицензии - заявление о переоформлении лицензии по форме, утвержденной Приложением № 2 к Положению о порядке лицензирования деятельности в качестве таможенного перевозчика, с представлением опубликованного в печати объявления об утрате выданной лицензии.

3) Для досрочного прекращения действия лицензии - заявление о прекращении действия лицензии, представляемое заявителем или уполномоченным им лицом и оригинал лицензии. Заявление о прекращении действия лицензии оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту и должно содержать наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

При представлении заявления и прилагаемых документов доверенным лицом к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, либо надлежащим образом заверенная копия данного документа.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах или нотариально заверенных копиях. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения) с уведомлением о вручении, прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, организациями, выдавшими данные документы в установленном порядке.

Документы, исполненные на нескольких листах, должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены на узле подшивки с указанием количества листов подписью уполномоченного представителя заявителя, представившего и (или) подписавшего заявление и печатью заявителя.

В представляемых документах не допускаются нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, отсутствие подписей уполномоченных лиц, отсутствие печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке.

Заявление и документы, предоставляемые в электронном виде посредством Портала, должны:

а) содержать усиленную квалифицированную электронную подпись заявителя;

б) быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG);

в) иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 (ста пятидесяти) пикселей на дюйм;

г) не отличаться от оригинала документа по содержанию.

ГТК ПМР вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных заявителем сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы и сведения, представленные заявителем.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в ГТК ПМР, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Срок предоставления государственной услуги

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии принимается в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

Решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии принимается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления лицензиата и прилагаемых к нему документов.

При продлении срока действия лицензии, лицензия выдается не ранее, чем в последний день действия прежде выданной лицензии.

Выдача лицензии проводится в течение 1 (одного) рабочего дня после представления заявителем в ГТК ПМР финансового документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за выдачу лицензии.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии (на основании заявления лицензиата) принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

3. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги

Лицензионный сбор за выдачу лицензии взимается в следующем размере, если срок, на который выдана лицензия, составляет:

а) 5 (пять) лет - лицензионный сбор взимается в размере 400 расчетных уровней минимальной заработной платы (далее - РУ МЗП);

б) от 5 (пяти) до 10 (десяти) лет - лицензионный сбор взимается в размере 800 РУ МЗП;

в) свыше 10 (десяти) лет, в том числе бессрочно, - лицензионный сбор взимается в размере 1 000 РУ МЗП.

За переоформление лицензии взимается плата в размере 40 (сорока) РУ МЗП.

За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не уплачивается.

Срок для оплаты лицензионного сбора за выдачу, переоформление лицензии составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о выдаче, переоформлении лицензии.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи, переоформления, досрочного прекращения действия лицензии:

а) ненадлежащее оформление заявления о предоставлении государственной услуги (о выдаче, переоформлении, досрочном прекращении действия лицензии) (далее – заявление) - несоответствие документа в части формы и содержания установленным законодательством требованиям, текст заявления и (или) прилагаемых к нему документов не поддается прочтению, отсутствие подписей уполномоченных лиц, отсутствие печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке;

б) непредставление вместе с заявлением всех необходимых согласно пунктам 18-21 настоящего Регламента документов, а также ненадлежащее оформление указанных документов (несоответствие документа в части формы и содержания установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям,

текст заявления и (или) прилагаемых к нему документов не поддается прочтению, отсутствие подписей уполномоченных лиц, печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке);

в) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего заявления.

Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала являются:

- а) наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя;
- б) наличие незаполненных реквизитов в заявлении;
- в) текст представленных документов не поддается прочтению.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации, в том числе путем представления заявителем недействительных документов;

б) несоответствие заявителя требованиям пункта 3 Положения о порядке лицензирования деятельности в качестве таможенного перевозчика, утвержденного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 1 декабря 2017 года № 333 (САЗ 17-50) в действующей редакции;

в) невыполнение лицензиатом положений подпунктов а) и б) части первой пункта 1 статьи 11, пункта 2 статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-3-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28) в действующей редакции;

г) нарушение лицензиатом срока обращения в ГТК ПМР для переоформления.

6. За предоставление государственной услуги ответственные:

а) отдел документационного обеспечения ГТК ПМР, (533) 9-22-65;

б) Управление организации таможенного контроля ГТК ПМР, (533) 9 22 20, 8 07 78.

Прием ГТК ПМР граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется: *понедельник-пятница с 8:30 до 14:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, суббота-воскресенье – выходные дни.*

Заявление о выдаче лицензии

Прошу выдать лицензию на вид деятельности

_____ (полное наименование лицензируемого вида деятельности и срока, в течение которого предполагается осуществление указанного вида деятельности)

Соискателю лицензии: _____ (организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица (с указанием филиалов): _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Сведения о соискателе лицензии: _____ (наименование банка, номер расчетного счета юридического лица)

Перечень обязательных документов, прилагаемых к заявлению:

Лист № _____
Лист № _____
Лист № _____
Лист № _____
Лист № _____
Лист № _____
Лист № _____
Лист № _____

Всего подано документов _____ листах.

Примечание:

1. Подтверждаю подлинность представленных документов и достоверность указанных сведений. Об ответственности за представление недостоверных и искаженных данных предупрежден.

2. В случае утраты лицензии, преобразования, изменения наименования или места нахождения юридического лица, адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности обязуюсь в течение 10 (десяти) дней со дня государственной регистрации изменений подать заявление о переоформлении лицензии с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

(подпись соискателя лицензии)

М.П.
(юридического лица)

(Ф.И.О.)

Заявление о переоформлении лицензии

Прошу в связи с _____
(указать причину переоформления)
переоформить лицензию № _____
дата выдачи: «__» _____ г., срок действия до «__» _____ г.
на осуществление _____
(указывается полное наименование лицензируемого вида деятельности)

Лицензиат: _____
(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица (с указанием филиалов): _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Сведения о лицензиате: _____
(наименование банка, номер расчетного счета юридического лица)

Перечень обязательных документов, прилагаемых к заявлению и подтверждающих
указанные изменения:

Лист № _____

Лист № _____

Лист № _____

Лист № _____

Лист № _____

Лист № _____

Лист № _____

Лист № _____

Всего подано документов _____ листах.

Примечание:

1. Подтверждаю подлинность представленных документов и достоверность указанных сведений. Об ответственности за представление недостоверных и искаженных данных предупрежден.

2. В случае утраты лицензии, преобразования, изменения наименования или места нахождения юридического лица, адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности обязуюсь в течение 10 дней со дня государственной регистрации изменений подать заявление о переоформлении лицензии с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

(подпись лицензиата)

М.П.
(юридического лица)

(Ф.И.О.)

Заявление
о досрочном прекращении действия лицензии

Прошу в связи с _____
(указать причину прекращения действия лицензии)
досрочно прекратить действие лицензии № _____

дата выдачи: «____» _____ г., срок действия до «____» _____ г.
на осуществление _____
(указывается полное наименование лицензируемого вида деятельности)

Лицензиат: _____
(организационно-правовая форма, полное наименование юридического лица)

Место нахождения юридического лица (с указанием филиалов): _____

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности: _____

Сведения о лицензиате: _____
(наименование банка, номер расчетного счета юридического лица)

Перечень обязательных документов, прилагаемых к заявлению и подтверждающих
указанные изменения:

Лист № _____

Лист № _____

Лист № _____

Всего подано документов _____ листах.

Примечание:

Подтверждаю подлинность представленных документов и достоверность указанных сведений. Об ответственности за предоставление недостоверных и искаженных данных предупрежден.

(подпись лицензиата)

(Ф.И.О.)

М.П.
(юридического лица)