

Предоставление государственной услуги «Выдача лицензии на деятельность по учреждению таможенного склада»

1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов

1. Для выдачи лицензии заявителем представляются:

а) заявление о выдаче лицензии, составленное по форме согласно Приложению № 1 к Приложению к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 октября 2019 года № 360;

б) сведения о зданиях, сооружениях в которых или с помощью которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности и права, на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих сведения о площади открытых площадок и (или) об объемах помещений, находящихся во владении соискателя лицензии и предназначенных для использования в качестве таможенного склада, об их местонахождении, обустройстве, соответствующем категориям товаров, предназначенных для хранения на таможенном складе, системе видеонаблюдения, оборудовании и материально-техническом оснащении.

2. Для переоформления лицензии заявителем представляются:

а) в случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или места его нахождения - заявление о переоформлении лицензии по форме согласно Приложению № 2 к Приложению к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 октября 2019 года № 360 с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения;

б) в случае принятия решения об использовании дополнительного здания, сооружения для таможенного склада, изменения мест (адресов) осуществления данного вида деятельности:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно Приложению № 2 к Приложению к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 октября 2019 года № 360;

2) сведения о зданиях, сооружениях в которых или с помощью которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности и права, на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих сведения о площади открытых площадок и (или) об объемах помещений, находящихся во владении соискателя лицензии и предназначенных для использования в качестве таможенного склада, об их местонахождении, обустройстве, соответствующем категориям товаров, предназначенных для хранения на таможенном складе, системе видеонаблюдения, оборудовании и материально-техническом оснащении.

в) для продления срока действия лицензии - заявление о переоформлении лицензии по форме согласно Приложению № 2 к Приложению к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 октября 2019 года № 360, оригинал лицензии;

г) в случае утраты лицензии - заявление о переоформлении лицензии по форме согласно Приложению № 2 к Приложению к Постановлению Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 октября 2019 года № 360 с представлением опубликованного в печати объявления об утрате выданной лицензии.

3. Для досрочного прекращения действия лицензии - заявление о прекращении действия лицензии, представляемое заявителем или уполномоченным им лицом и оригинал

лицензии. Заявление о прекращении действия лицензии оформляется в произвольной письменной форме по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту и должно содержать наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование заявителя, место нахождения заявителя, серию и регистрационный номер лицензии, дату выдачи лицензии.

При представлении заявления и прилагаемых документов доверенным лицом к заявлению прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, либо надлежащим образом заверенная копия данного документа.

Документы, прилагаемые к заявлению, представляются в оригиналах или нотариально заверенных копиях. Копии документов, не заверенные нотариально, представляются с предъявлением оригиналов.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов заказным почтовым отправлением (с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения) с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, организациями, выдавшими данные документы в установленном порядке.

Документы, исполненные на нескольких листах, должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены на узле подшивки с указанием количества листов подписью уполномоченного представителя заявителя, представившего и (или) подписавшего заявление и печатью заявителя.

В представляемых документах не допускаются нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание, отсутствие подписей уполномоченных лиц, отсутствие печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке.

Заявление и документы, предоставляемые в электронном виде посредством Портала, должны:

а) содержать усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – электронную подпись) заявителя;

б) быть пригодными для передачи и обработки в информационных системах, представляться в общедоступных форматах (PDF, JPG и др.);

в) иметь разрешение не ниже оптического (аппаратного) 150 (ста пятидесяти) пикселей на дюйм;

г) не отличаться от оригинала документа по содержанию.

ГТК ПМР вправе запрашивать подтверждение достоверности предоставленных заявителем сведений в органах и организациях, в распоряжении которых находятся документы и сведения, представленные заявителем.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поданное в ГТК ПМР, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

2. Срок предоставления государственной услуги

Решение о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии принимается в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления и прилагаемых к нему документов.

Решение о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии принимается в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления лицензиата и прилагаемых к нему документов.

При продлении срока действия лицензии, лицензия выдается не ранее, чем в последний день действия прежде выданной лицензии.

Выдача лицензии проводится в течение 1 (одного) рабочего дня после представления заявителем в ГТК ПМР финансового документа, подтверждающего уплату лицензионного сбора за выдачу лицензии.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии (на основании заявления лицензиата) принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявления о досрочном прекращении действия лицензии.

3. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги

Ставка лицензионного сбора за выдачу лицензии составляет 400 (четыреста) РУ МЗП;

За переоформление лицензии взимается плата в размере 40 (сорока) РУ МЗП.

За досрочное прекращение действия лицензии государственная пошлина не уплачивается.

Срок для оплаты лицензионного сбора за выдачу, переоформление лицензии составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о выдаче, переоформлении лицензии.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственных услуг

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выдачи, переоформления, досрочного прекращения действия лицензии:

а) ненадлежащее оформление заявления о предоставлении государственной услуги (о выдаче, переоформлении, досрочном прекращении действия лицензии) (далее – заявление) - несоответствие документа в части формы и содержания установленным законодательством требованиям, текст заявления и (или) прилагаемых к нему документов не поддается прочтению, отсутствие подписей уполномоченных лиц, отсутствие печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке;

б) непредставление вместе с заявлением всех необходимых согласно пунктам 18-21 настоящего Регламента документов, а также ненадлежащее оформление указанных документов (несоответствие документа в части формы и содержания установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики требованиям, текст заявления и (или) прилагаемых к нему документов не поддается прочтению, отсутствие подписей уполномоченных лиц, печатей и штампов, утвержденных в установленном порядке);

в) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего заявления.

Основаниями для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала являются:

а) наличие грамматических и технических ошибок в указанных персональных данных заявителя;

б) наличие незаполненных реквизитов в заявлении;

в) текст представленных документов не поддается прочтению.

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации, в том числе путем представления заявителем недействительных документов;

б) несоответствие заявителя, как владельца сооружения требованиям, предъявляемым к магазинам беспошлинной торговли, установленным Положением о порядке лицензирования и особенностях осуществления деятельности магазинов беспошлинной торговли, утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 278 или таможенной процедурой беспошлинной торговли;

в) несоответствие заявителя требованиям пункта 8 Положения о порядке лицензирования и особенностях осуществления деятельности магазинов беспошлинной торговли, утвержденным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 19 ноября 2013 года № 278;

г) невыполнение лицензиатом требований статьи 11, пункта 2 статьи 13 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 10 июля 2002 года № 151-3-III «О лицензировании отдельных видов деятельности» (САЗ 02-28) в действующей редакции.

д) нарушение заявителем срока обращения в ГТК ПМР для переоформления.

б. За предоставление государственной услуги ответственны:

а) отдел документационного обеспечения ГТК ПМР, (533) 9-22-65;

б) Управление организации таможенного контроля ГТК ПМР, (533) 9 22 20, 8 07 78.

Прием ГТК ПМР граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется: *понедельник-пятница с 8:30 до 14:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00, суббота-воскресенье – выходные дни.*